

PROGETTO

Servizio di ritiro, trasporto, contazione e versamento dei valori dai dispositivi elettronici di gestione della sosta a pagamento nella città di Alghero

CIG: <9658685701>

ELABORATI E DOCUMENTI DI PROGETTO

- Relazione tecnico – illustrativa;
- Capitolato amministrativo e descrittivo – prestazionale;
- Schema di contratto.

7 gennaio 2023

PROGETTO

Il progetto è redatto ai sensi dell'articolo 23, commi 14 e 15, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici".

Il comma 14 dell'articolo 23 prevede che la progettazione dei servizi sia articolata, di regola, in un unico livello.

Il comma 15 del medesimo articolo, per quanto attiene ai servizi, prevede che il progetto debba contenere:

- la relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e, conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

Il progetto, in base alla suddetta normativa, deve essere composto da:

- a) relazione tecnico illustrativa;
- b) capitolato amministrativo e descrittivo prestazionale;
- c) schema di contratto.

1. RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

INDICE

1.1. CONTESTO

1.1.1. NORMATIVA RILEVANTE

1.2. DOCUMENTI DI PROGETTO

1.3. MOTIVAZIONE PER LA MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

1.4. OGGETTO DEL SERVIZIO

1.5. OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

1.6. DURATA

1.7. VALORE DEL CONTRATTO

1.7.1. QUADRO ECONOMICO

1.8. MODALITÀ E CRITERI DI AFFIDAMENTO

1.9. REQUISITI DEI CONCORRENTI

1.1. CONTESTO

La Società “Alghero in house srl unipersonale”, è una società in controllo pubblico strutturata secondo il modello in house providing, soggetta a direzione, coordinamento e controllo del Comune di Alghero (SS), Socio unico.

Il Comune e la Società sono iscritti dal 23 agosto 2018 al numero 1081 dell’Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle Società in house, come previsto dall’articolo 192 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni (di seguito D.Lgs. n. 50/2016).

La Società ha la necessità di operare nel modo più efficiente ed efficace possibile per rispondere alle finalità del soggetto pubblico di cui è diretta emanazione.

A tal fine, l’obiettivo della Società è di garantire un servizio di qualità, efficiente ed efficace, nel rispetto dei principi di qualità, imparzialità, trasparenza pubblicità e economicità e dei criteri minimi ambientali, validi anche per gli appalti d’importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (cfr. art. 30, 34 e 36, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016).

In particolare, occorre acquisire un **servizio di ritiro, trasporto, contazione e versamento dei valori dai dispositivi elettronici di gestione della sosta a pagamento nella città di Alghero**, come indicato in dettaglio nella Parte II del capitolato amministrativo – prestazionale.

1.1.1. NORMATIVA RILEVANTE

Ai fini del presente progetto rileva, fra l'altro, la seguente normativa:

- a) decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “*Codice dei contratti pubblici*”, e successive modificazioni;
- b) decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e modificato con il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- c) regio decreto 18 giugno 1931, n. 733, “*Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza*”;
- d) regio decreto 6 maggio 1940, n. 635, “*Approvazione del regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773, delle leggi di pubblica sicurezza*”;
- e) decreto del Ministero dell'Interno 1° dicembre 2010, n. 269 “*Regolamento recante disciplina delle caratteristiche minime del progetto organizzativo e dei requisiti minimi di qualità degli istituti e dei servizi di cui agli articoli 256-bis e 257-bis del Regolamento di esecuzione del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, nonché dei requisiti professionali e di capacità tecnica richiesti per la direzione dei medesimi istituti e per lo svolgimento di incarichi organizzativi nell'ambito degli stessi istituti, e successive modificazioni*”;
- f) decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, “*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”, e successive modificazioni;
- g) Linea Guida ANAC n. 4/ 2016 “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- h) delibera ANAC, n. 464, del 27 luglio 2022, sul Fascicolo Virtuale dell'operatore economico (FVoe).

1.2. DOCUMENTI DI PROGETTO

Il progetto è composto dai seguenti documenti ed elaborati:

- a) relazione tecnico – illustrativa;
- b) capitolato amministrativo-prestazionale;
- c) schema di contratto.

1.3. MOTIVAZIONE PER LA MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La Società non ha personale dipendente da poter destinare alla gestione diretta del servizio. Pertanto, il servizio deve essere appaltato ad un operatore economico in possesso dei necessari requisiti di idoneità e capacità tecnico-organizzativa, da scegliere mediante procedura comparativa.

1.4. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto il ritiro, trasporto, contazione e versamento su conto corrente delle monete/banconote prelevati dai dispositivi elettronici di gestione della sosta a pagamento installati nella città di Alghero di seguito indicati:

- i) n. 23 parcometri, di cui:
 - a) n. 13 a servizio delle aree di sosta a pagamento annuali;
 - b) n. 10 per le aree di sosta a pagamento in prossimità delle spiagge nel periodo che va dal 1° giugno al 30 settembre;
- ii) n. 1 cassa automatica, a servizio del parcheggio Piazzale della Pace ad Alghero.

Sono comprese nell'appalto le attività di organizzazione e coordinamento delle varie fasi esecutive, compresa la messa a disposizione delle attrezzature necessarie.

Le attività di prelievo dei valori devono avvenire con periodicità diverse, soprattutto su base stagionale, secondo l'utilizzo che i cittadini fanno di ogni singolo parcometro. L'intervallo fra un prelievo e l'altro normalmente non supera mai una settimana.

Il servizio comprende le seguenti attività che devono essere svolte nel rispetto delle prescrizioni normative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quanto disposto dal D.M. n. 269/2010.

- i) **Prelievo monete/banconote:** il contraente effettua il prelievo dei valori incassati presso i parcometri, secondo le seguenti fasi:
 - a) il Responsabile del settore della Società trasmette al contraente via e-mail un modulo di richiesta di prelievo con l'indicazione dei parcometri interessati al servizio. Il numero dei prelievi giornalieri può cambiare secondo le insindacabili esigenze della Società e può essere richiesto in tutti i giorni feriali dell'anno; la richiesta è inoltrata, di norma, almeno 24 (ventiquattro) ore prima del prelievo, salvo le richieste urgenti che possono essere inviate con un anticipo di 3 (tre) ore rispetto al prelievo; altre richieste sono invece programmate a inizio servizio quali quelle relative allo scassetto di tutti i parcometri a fine stagione estiva e a fine anno;
 - b) il contraente deve effettuare i prelievi previsti per la giornata, informando il responsabile del settore della Società di eventuali omissioni e della loro motivazione;

- c) il contraente effettua il prelievo travasando le monete dal parcometro ad un raccoglitore mobile;
- d) i raccoglitori, terminata l'operazione di prelievo, devono essere sigillati in modo che l'addetto al prelievo non abbia possibilità di contatto con la moneta stessa;
- e) ultimata l'attività di prelievo, il parcometro automaticamente emette uno scontrino cartaceo di rendicontazione del prelievo che deve essere allegato al raccoglitore per controllare l'importo del prelievo al momento della contazione;
- f) il Responsabile del settore della Società prende atto della rendicontazione del prelievo sullo specifico parcometro attraverso il software gestionale.

ii) **Trasporto moneta:** il contraente effettua con mezzi propri, opportunamente dimensionati per l'esecuzione del servizio, il trasporto delle monete/banconote, sia in fase di prelievo che di versamento.

iii) **Conteggio e Confezionamento:** il contraente effettua le attività di conteggio e verifica delle monete/banconote contenute in ogni raccoglitore attraverso la rendicontazione stampata dal parcometro; le eventuali differenze sono comunicate all'ufficio amministrativo della Società. L'approvvigionamento delle apparecchiature e del materiale per la contazione è a carico del contraente.

iv) **Versamento:** il contraente, successivamente alla consegna delle rendicontazioni dei prelievi all'ufficio amministrativo della Società, e comunque non oltre una settimana dal prelievo, trasmette alla Società la ricevuta di avvenuto versamento bancario sul conto corrente indicato dalla Società in sede di contratto, d'importo pari all'ammontare dei prelievi, risultante dalla somma delle rendicontazioni. Eventuali differenze riscontrate durante il conteggio delle monete/banconote, saranno regolarizzate di volta in volta.

1.5. OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

Il contraente deve eseguire le prestazioni alle condizioni e nei termini previsti dal capitolato amministrativo-prestazionale e dalla normativa in vigore nel tempo. In particolare, il servizio deve essere eseguito in conformità alle previsioni di cui al D.M. n. 269/2010.

Nell'ambito del rapporto contrattuale, il contraente è tenuto a nominare e mantenere un Referente operativo di adeguata competenza tecnica e piena conoscenza della legislazione vigente in materia, sempre reperibile e incaricato di tenere i rapporti con la Società per la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali, il cui nominativo dovrà essere comunicato, prima dell'inizio del contratto, al RUP.

Il contraente, inoltre, è obbligato a rispettare ed a fare rispettare ai propri dipendenti, nell'esecuzione dei servizi, leggi, norme e regolamenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente.

Deve, altresì, rispettare gli obblighi in materia ambientale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.

1.6. DURATA

La durata del contratto è prevista in due (2) anni, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto e, se antecedente, dalla data di consegna in via d'urgenza del servizio, risultante da apposita comunicazione della Società al domicilio digitale del contraente o da verbale sottoscritto dalla Società e dall'aggiudicatario.

È prevista la possibilità di rinnovo e di proroga alle condizioni e con le modalità indicate nel capitolato amministrativo-prestazionale.

1.7. VALORE DEL CONTRATTO

L'importo a base di gara e il valore del contratto sono indicati nei documenti di progetto e di gara; gli importi sono stati stimati, al netto dell'IVA.

Il valore del contratto, comprensivo di opzioni e rinnovo, ammonta ad un importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria.

I costi per la sicurezza sono indicati nel capitolato.

1.7.1. QUADRO ECONOMICO

Il quadro economico del servizio è il seguente

Importo a base di gara	
Importo a base di gara soggetto a ribasso (a)	40.400
- di cui costi del personale (b)	20.000
Totale importo soggetto a ribasso (c) = (a)	40.400
Costi da rischi per interferenze non soggetti a ribasso (d)	0
Totale importo a base di gara (e) = (c) + (d)	40.400
Somme in amministrazione (f)	8.080

Oneri fiscali (IVA) (g) = 22% ((e) + (f))	10.670
Totale progetto	59.150

1.8. MODALITÀ E CRITERI DI AFFIDAMENTO

Per l'affidamento, è prevista, previa pubblicazione di un avviso, la procedura negoziata ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera b) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e modificato con il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108.

È previsto il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante offerta a prezzi unitari.

1.9. REQUISITI DEI CONCORRENTI

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

1 - *Requisiti di ordine generale:*

- non essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni o in altra causa che impedisca di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

2 - *Requisiti di idoneità professionale:*

a) iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per lo svolgimento di un'attività che deve corrispondere a quella oggetto della procedura di affidamento. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

b) licenza per lo svolgimento di attività di vigilanza e custodia di proprietà mobiliari od immobiliari di cui all'art. 134 del regio decreto 18 giugno 1931, n. 733, "*Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza*" e agli articoli 256-bis e seguenti del relativo regolamento di esecuzione, approvato con regio decreto 6 maggio 1940, n. 635.

3 - *Requisiti di "capacità tecnica-organizzativa":*

Il concorrente, singolo o associato, deve avere svolto, nell'ultimo triennio, almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto presso Comuni con popolazione non inferiore a 20mila abitanti. Se il servizio

non è identico è valutato mediante confronto tra le prestazioni oggetto dell'appalto in epigrafe e le prestazioni oggetto del servizio indicato dal concorrente.

&

2. CAPITOLATO AMMINISTRATIVO-PRESTAZIONALE (v. allegato)

&

3. SCHEMA DI CONTRATTO (v. allegato)