

DETERMINAZIONE AMMINISTRATORE UNICO DEL 03 APRILE 2019

L'anno duemiladicianove, il giorno 03 del mese di aprile in Alghero, alle ore 13,00 presso la sede della società l'Amministratore Unico della società, Sig. Filiberto Costa, determina sul seguente ordine del giorno:

- 1) Deleghe ed indirizzi al Direttore generale;
- 2) Direttive per lo svolgimento delle funzioni di RUP;
- 3) Nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 4) Varie ed eventuali

Punto 1.1. «Deleghe e direttive al Direttore generale».

L'Amministratore Unico,

- visto lo Statuto della Società e, in particolare, l'art. 13;
- vista la deliberazione dell'Assemblea in data 24 marzo 2017 con allegato, fra l'altro, il mansionario del Direttore generale proposto dallo stesso Amministratore Unico;
- ritenuto di dovere conferire formalmente, come previsto dall'art.13, comma 4, dello Statuto sociale, al suddetto Direttore generale le deleghe per l'attuazione della richiamata deliberazione assembleare del 24 marzo 2017 e per lo svolgimento delle funzioni gestionali, nonché le relative direttive per l'esercizio delle deleghe stesse.

DETERMINA

1. di conferire al Direttore generale, Sarah Ceccotti, le seguenti deleghe da esercitare nel rispetto delle direttive indicate a fianco di ciascuna delega e sotto la direzione e la vigilanza del sottoscritto Amministratore Unico:

A) riassetto aziendale e attuazione del nuovo organigramma, nel rispetto delle seguenti direttive:

a) attuazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019 – 2021, adottato dal sottoscritto Amministratore, entro il mese di MAGGIO con la previsione dei seguenti dipendenti di ruolo a tempo indeterminato da inquadrare nel profilo e nella categoria del CCNL per il settore <servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi>, a fianco di ciascuna indicati:

1° <impiegato tecnico> - settore tecnico – VI livello;

2° <impiegato amministrativo> - settore amministrativo (AREA: GARE E CONTRATTI) – VI livello;

3° <impiegato amministrativo> - settore amministrativo (AREA: CONTABILITA' E PERSONALE) – VI livello.

b) eventuale aggiornamento del regolamento per il reclutamento e la selezionale del personale;

c) indizione delle procedure selettive per l'attuazione del suddetto piano e nomina della commissione per la procedura selettiva, previa comunicazione scritta all'Amministratore;

B) assunzione di personale a tempo determinato in sostituzione del personale assente per periodi di congedo superiori a gg 5 lavorativi e per implementazione del personale dipendente, con carattere di stagionalità, nei settori interessati nei limiti del budget annuo per costi del personale di € 150.000,00, oltre ai costi dei servizi in caso di lavoratori somministrati, previa comunicazione scritta al sottoscritto Amministratore;

C) assunzione di personale a tempo indeterminato, in ossequio alle procedure di legge ed al regolamento per il reclutamento e la selezione del personale, in sostituzione del personale che ha cessato il rapporto di lavoro onde garantire il turnover, previa comunicazione scritta al sottoscritto Amministratore;

D) rapporti con le Organizzazioni Sindacali, previa comunicazione scritta al sottoscritto Amministratore, in merito a:

- a) gestione dei contenziosi nei confronti del personale dipendente;
- b) accordi di secondo livello atti al miglioramento delle condizioni di lavoro in ossequio alle norme che regolano la spesa del personale.

E) verifica e rimodulazione delle indennità attribuite alle prestazioni strumentali ed accessorie al personale dipendente: effettive necessità aziendali, congruità del trattamento economico, regolamento e codifica dell'erogazione sulla base della reale ed oggettiva prestazione accessoria;

F) procedure per gli acquisiti di beni, servizi e lavori, strumentali all'esatto adempimento dei contratti di servizio in essere con il Comune di Alghero, con l'applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, e nel rispetto delle seguenti direttive:

- a) adozione di un apposito regolamento interno per le procedure di affidamento relative ad appalti di beni, servizi e lavori sotto soglia UE;
- b) iscrizione della Società fra le stazioni appaltanti per gli acquisiti nel MEPA e nel mercato elettronico della Regione Sardegna (SardegnaCAT);
- c) comunicazione scritta preventiva all'Amministratore Unico, per gli appalti di valore unitario pari o superiore a € 40.000,00, dell'oggetto e tipologia dell'appalto, della procedura di affidamento e dei criteri di scelta degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata;

G) attività per l'esecuzione degli adempimenti richiesti dal Comune di Alghero con lettera n.0021959/2019 del 11/03/2019, con le seguenti direttive:

- a) previa intesa con il Comune sulle priorità e tempistiche degli adempimenti da attuare;

b) utilizzo, in considerazione dell'eccezionalità del carico di lavoro e nel rispetto della legislazione in materia, di supporti esterni con le competenze professionali adeguate in materia di contabilità economica e gestione societaria (piano industriale; budget);

2. di stabilire che, come da Statuto (art. 13, comma 4), il Direttore assume la rappresentanza della Società nei limiti delle deleghe conferite, per le quali saranno effettuate le comunicazioni di legge.

Punto 2/2019 «Direttive per lo svolgimento delle funzioni di RUP».

L'Amministratore Unico,

- visto il codice dei contratti pubblici approvato con decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni;

- visto l'art. 16, comma 7, del TU.SS.PP. n. 175/2016 e successive modificazioni;

- visti i contratti di servizio in essere con il Comune di Alghero, socio unico;

delibera

1. di autorizzare il Direttore generale, Sarah Ceccotti, per lo svolgimento della funzione di RUP per gli appalti relativi agli acquisiti di beni, servizi e lavori strumentali all'esecuzione dei contratti di servizio stipulati con il Comune di Alghero, previa preventiva comunicazione scritta all'amministratore unico:

a) il ricorso al supporto esterno di volta in volta necessario all'attività del RUP a soggetti esterni muniti delle relative necessarie competenze di carattere tecnico, economico – finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 31, commi 8 e 11, del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm. per contratti di valore stimato per singolo intervento eccedente € 40.000,00;

b) il ricorso, previa comunicazione scritta all'Amministratore unico, all'affidamento all'esterno dei servizi tecnici relativi agli incarichi di direzione dei lavori o dell'esecuzione o di collaudo o di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, nei casi di complessità (tecnologica, impiantistica) del lavoro o del servizio, o per contratti di valore stimato per singolo intervento eccedente € 40.000,00, o in caso di comprovata urgenza di esecuzione del contratto non compatibile con il carico di lavoro in essere del RUP;

Punto 3/2019 «Nomina del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e determinazione della durata dell'incarico e indirizzi generali»

L'Amministratore Unico

- vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, in particolare, l'art. 1, commi 7 e seguenti, sulla nomina e sulle competenze del RPCT;
- visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, sul riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 2-bis che include nell'ambito applicativo della normativa anche le società in controllo pubblico;
- viste le Linee guida ANAC approvate con deliberazione n. 1134 dell'8 novembre 2017, per l'attuazione della suddetta normativa "anticorruzione e trasparenza" da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni;
- viste le linee guida approvate dall'ANAC con deliberazioni n. 1309 e n. 1310 del 28 dicembre 2016, nonché con deliberazioni

n. 241 dell'8 marzo 2017 e n. 382 del 12 aprile 2017, contenente le indicazioni per l'attuazione degli obblighi di pubblicità e per assicurare il diritto di accesso civico generalizzato;

- considerato che non sono presenti nell'organigramma oltre al Direttore generale altri dirigenti e la Società è anche carente di funzionari, con competenze professionali adeguate;

- ritenuto che la contingente situazione dell'organizzazione societaria, nonché della sua governance affidata ad un Amministratore Unico cui compete la responsabilità gestionale dell'Ente, rende obbligatorio individuare tale figura nella persona del Direttore generale stante il divieto normativo di ricorrere ad una figura esterna;

- considerato che la suddetta nomina debba avere necessariamente durata temporanea e strettamente collegata alla situazione contingente,

delibera

1. di confermare - anche per il 2019 - la nomina a Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) del Direttore generale, Sarah Ceccotti;

2. di stabilire che la durata della suddetta nomina è limitata al tempo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure di assunzione del personale e all'adeguata formazione del dipendente da nominare RPCT, qualora vi siano i requisiti strutturali;

3. di formulare per l'esercizio delle funzioni di RPCT, i seguenti obiettivi e indirizzi generali, ferma restando l'autonomia del soggetto incaricato:

i. predisposizione immediata di un unico PTPCT 2019 – 2021 che includa anche una sezione dedicata alla trasparenza;

ii. formulazione dei seguenti obiettivi strategici da prevedere nel PTPCT 2019 – 2021:

- assenza di condanne della Società e/o dei suoi amministratori/funzionari per fatti inerenti l'esercizio delle funzioni, per danno erariale, per ritardi nei pagamenti, anche con sentenza non definitiva: target nessuna condanna;
- assenza di sanzioni o di esercizio del potere d'ordine da parte dell'ANAC ai sensi della normativa sulla prevenzione della corruzione e della trasparenza: target nessun provvedimento definitivo.

da conseguire, fra l'altro, con i seguenti programmi/progetti/misure:

- a) valorizzazione della formazione del personale mediante seminari, generalisti e specialistici, in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e in materia di contrattualistica pubblica;
- b) rotazione, sulla base di un programma con i relativi criteri generali, del personale, da attuare in modo graduale, assicurando la continuità della gestione e nel rispetto delle professionalità del personale interessato; oppure, in caso di impossibilità della rotazione, introduzione di adeguate misure alternative;
- c) verifica del Codice di comportamento del personale e suo eventuale aggiornamento;
- d) elaborazione, o se esistenti, aggiornamento dei regolamenti interni relativi a: procedure contrattuali sotto soglia UE; incarichi di collaborazione interna; reclutamento e selezione del personale; regolamento sull'accesso documentale e civico;
- e) individuazione di tutte le aree a rischio e delle relative attività e individuazione di adeguate misure di prevenzione, anche in attuazione dei suddetti obiettivi strategici;

- f) esatto e tempestivo adempimento degli obblighi di pubblicità e degli adempimenti in materia di accesso ex d.lgs. n. 33/2013;
- g) esatto e puntuale adempimento degli obblighi derivanti dal controllo analogo del Comune di Alghero;
- h) obbligo di monitoraggio del PTPC anche in corso d'anno, con presentazione al sottoscritto Amministratore Unico di una relazione entro il mese di settembre sullo stato di attuazione del PTPCT al 31 luglio e una finale sugli esiti, entro il termine per la redazione della relazione annuale del RPCT;
- i) eventuale aggiornamento infrannuale del PTPCT all'esito del monitoraggio intermedio di cui al punto precedente.

L'Amministratore Unico
Filiberto Costa