



# CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

Settore II - Sviluppo del territorio

Servizio Manutenzioni

**DETERMINAZIONE**

**N. 279 del 01/02/2018**

N. Sett. 84 /DS\_II del 01/02/2018

**OGGETTO: SERVIZI MANUTENTIVI E GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO DEL COMUNE DI ALGHERO. AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING TRIENNALE ALLA SOCIETÀ PARTECIPATA ALGHERO IN HOUSE SRL. APPROVAZIONE DISCIPLINARI TECNICI – IMPEGNI DI SPESA.**

## Il Dirigente

**PREMESSO** che con deliberazione del 29.01.2018 il Consiglio comunale ha disposto l'affidamento per tre anni, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto di servizio, alla soc. Alghero in House s.r.l. - Unipersonale dei servizi strumentali relativi alla manutenzione del patrimonio del Comune di Alghero, dei parcheggi a pagamento non custoditi, di superficie ed interrati, ivi compresi quelli stagionali ed degli altri servizi complementari indicati nell'allegato a), nel rispetto dei contenuti fondamentali del nuovo contratto di servizio di cui all'allegato a);

**CHE** con il medesimo succitato atto, sono stati, altresì, approvati i contenuti fondamentali del contratto di servizio, di cui all'allegato A) facente parte integrante e sostanziale dello stesso, dando atto nel contempo che il corrispettivo è il seguente: Euro 855.360,00 annui, oltre iva di legge, quale corrispettivo a corpo per i servizi strumentali di gestione dei parcheggi a pagamento, di superficie ed interrati, ivi compresi quelli stagionali; Euro 1.499.865,57 annui, oltre iva di legge, quale corrispettivo a misura massimo per tutti gli altri servizi affidati compresi nel presente atto, per tutti gli altri servizi affidati, per una spesa complessiva per l'ente riferita ad un triennio pari ad euro 8.620.128,00;

**DATO ATTO** che tali corrispettivi debbono garantire un incremento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi svolti così da garantire sia lo svolgimento dei servizi minimi sul territorio sia un miglioramento dell'ordine e del decoro del territorio, in base a nuovi capitolati tecnici che tutelino l'interesse pubblico al miglioramento dei servizi pur nel rispetto degli equilibri economico finanziari della società in house;

**EVIDENZIATO** che con successiva deliberazione del 29.01.2018, la Giunta comunale ha approvato il contratto di servizio dando seguito agli indirizzi del Consiglio comunale e autorizzando il Segretario Generale alla sottoscrizione dello stesso ed i dirigenti competenti per materia, all'adozione degli atti gestionali conseguenti e funzionali all'esecuzione della deliberazione consiliare e del citato atto giuntale;

**DATO ATTO** che con il medesimo succitato atto giuntale, si è altresì dato mandato ai dirigenti competenti di definire i processi di controllo e verifica dell'incremento di efficacia ed efficienza nella gestione dei servizi affidati, definendo negli atti di programmazione generale (DUP) gli indirizzi cui la società deve attenersi nella gestione del servizio, individuando gli indicatori di efficacia, di efficienza e di miglioramento qualitativo delle prestazioni, che la società dovrà recepire con propri atti e che tali obiettivi ed i relativi indicatori vengano monitorati in corso d'anno al fine di verificare gli eventuali scostamenti e per l'adozione delle eventuali contromisure;

**RILEVATO** che in data 29.01.2018 si è proceduto ad inoltrare presso l'ANAC la domanda di iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, per la società Alghero in house Srl Unipersonale, acquisita al protocollo n. 8536 del 29.01.2018;

**CONSIDERATO** che per la «Società Alghero in house Unipersonale s.r.l.», sussistono i presupposti richiesti dal succitato art. 5 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento diretto secondo il modello dell'in house providing, ovvero:

- 1) il capitale della società è interamente pubblico, in quanto unico socio è il Comune di Alghero;
- 2) il 100% delle attività sono svolte in favore dell'unico socio, il Comune di Alghero;
- 3) Il Comune esercita sulla società il controllo analogo, le cui modalità sono ora disciplinate dal Regolamento sui controlli delle società, degli enti e degli altri organismi partecipati dal Comune di Alghero, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 55 del 09.10.2017;

**TENUTO CONTO** che i servizi oggetto di affidamento in sintesi risultano essere:

- **Manutenzione degli stabili comunali:** il servizio afferisce al mantenimento della funzionalità degli immobili (global service). Il servizio è da compensarsi a misura secondo le lavorazioni effettivamente eseguite.

- Manutenzione del **verde pubblico** urbano e di pertinenza stabili comunali.

- Manutenzione e **riordino della segnaletica stradale orizzontale e verticale** - Manutenzioni di strade e marciapiedi: il servizio comprende interventi finalizzati al mantenimento delle condizioni di sicurezza e percorribilità delle sedi viarie e pedonali di tutto il territorio comunale.

-**Servizio di movimentazioni/allestimento di manifestazioni, eventi – facchinaggio e traslochi:** il servizio comprende le attività logistico-organizzative finalizzate supporto ad avvenimenti culturali, feste patronali, manifestazioni varie, avvenimenti sportivi, spettacoli pubblici di piazza, pirotecnici di fine anno e fine estate. Il servizio comprende anche la movimentazione di palchi, transenne, pedane tipo PAV, sedie e spostamento di fioriere con mezzi meccanici. Lo stesso servizio comprende, inoltre, le attività di facchinaggio e trasloco nell'ambito degli uffici comunali.

- **Servizio di apertura e chiusura mercati e parchi:** il servizio comprende l'apertura e chiusura di strutture comunali quali mercati civici, palestre, parchi urbani, normalmente articolate secondo orari non compatibili con i normali orari di servizio dei dipendenti comunali.

- Gestione **bagni pubblici automatizzati:** il servizio comprende il mantenimento dei beni citati finalizzata al corretto utilizzo e alla salvaguardia dell'igiene urbana dei bagni pubblici automatizzati con inserimento a gettone, presenti all'interno di parchi pubblici, sulle mura della città storica ed in adiacenza ad aree di sosta.

- Servizi strumentali alla **gestione dei parcheggi a pagamento non custoditi, di superficie ed interrati, ivi compresi quelli stagionali:** la viabilità cittadina, suddivisa tra zona a traffico limitato (centro storico), centro urbano e lungomare con ampi litorali sabbiosi. L'affidamento concerne: la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale degli stalli a pagamento, la manutenzione dei sistemi informatici e degli impianti afferenti al servizio dei parcheggi a pagamento; la gestione dei corrispettivi; la gestione del servizio di scassetto e contazione; il servizio di ausilio al traffico; il servizio di reperibilità notturna dei multipiani; il servizio di micro piantonamento/vigilanza dei multipiani; il servizio sanzionatorio. La prestazione è da compensare secondo un corrispettivo a "corpo".

**DATO ATTO** che: -

- il corrispettivo è il seguente: Euro 855.360,00 annui, oltre iva di legge, quale corrispettivo a corpo per i servizi strumentali di gestione dei parcheggi a pagamento, di superficie ed interrati, ivi compresi quelli stagionali; Euro 1.499.865,57 annui, oltre iva di legge, quale corrispettivo a misura massimo per tutti gli altri servizi affidati compresi nel presente atto, per una spesa complessiva per l'ente riferita ad un triennio pari ad euro 8.620.128,00;

- che le spese inerenti il presente atto trovano copertura finanziaria nel Bilancio dell'ente come segue:

- al Capitolo 01051.03.010333213, per euro 1.677.349,67 per 11 mesi a valere sull'esercizio 2018; per euro 1.829.836,00 a valere sull'esercizio 2019; per il 2020 la spesa complessiva è pari ad euro 1.829.836,00 e si provvederà ad inserire lo stanziamento in sede di approvazione del bilancio finanziario 2018-2020; per il 2021 la spesa complessiva è pari ad euro 152.486,33 per un mese, e si provvederà ad inserire lo stanziamento in sede di approvazione del bilancio finanziario 2019-2021;

- al Capitolo 10051.03.0103000547, per euro 956.578,33 per 11 mesi a valere sull'esercizio 2018; per euro 1.043.540,00 a valere sull'esercizio 2019; per il 2020 la spesa complessiva è pari ad euro 1.043.540,00 e si provvederà ad inserire lo stanziamento in sede di approvazione del bilancio finanziario 2018-2020; per il 2021 la spesa complessiva è pari ad euro 86.961,67 per un mese, e si provvederà ad inserire lo stanziamento in sede di approvazione del bilancio finanziario 2019-2021;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017 relativo al differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli Enti Locali ed alla contestuale autorizzazione all'esercizio provvisorio sino a tale data;

**CONSIDERATO** che questo Ente non ha ancora deliberato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 e che, ai sensi dell'art. 163, 3° comma, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 opera in regime di esercizio provvisorio;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2017/2019 e il bilancio di previsione finanziario 2017-2019 nonché le successive delibere e determinazioni dirigenziali di variazione ai suddetti documenti programmatici adottate entro la fine dell'esercizio;

**CONSIDERATO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 02/03/2017 è stato approvato il P.E.G. 2017/19 e sono state assegnate le risorse umane, finanziarie e patrimoniali ai vari dirigenti dell'Ente nonché le successive delibere e determinazioni dirigenziali di variazione ai suddetti documenti programmatici adottate entro la fine dell'esercizio;

**ACCERTATO** che la spesa di che trattasi non è frazionabile in dodicesimi in quanto afferente l'affidamento di contratto pluriennale di servizi manutentivi;

**VISTO** l'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 contenente il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria aggiornato alla legge di stabilità 2015, che contiene i principi cui le pubbliche amministrazioni devono attenersi nella fase di registrazione contabile delle obbligazioni attive e passive;

**RICHIAMATO** il punto 5.1 del citato allegato che statuisce che: "Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa";

**ACCERTATA** la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell'Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio;

**ACCERTATO** altresì che la presente determinazione, al pari del connesso procedimento istruttorio, è assunta in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse;

**RICHIAMATO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai Dirigenti l'assunzione degli atti amministrativi gestionali e il conferimento di incarico di responsabilità dirigenziali da parte del Sindaco;

**RICHIAMATO** altresì, l'Art. 151, comma 4, del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n°267;

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

**DATO ATTO**, inoltre, che tutti i documenti menzionati nella presente Determinazione (ad eccezione di quelli istruttori più rilevanti) sebbene non materialmente allegati alla presente, ne fanno parte integrante ed essenziale e sono, comunque accessibili e/o visionabili, nei termini e nelle modalità di cui all'art 22 e ss. del D.Lgs n° 241/90 e ss.mm. ed ii, unitamente al presente atto, presso gli Uffici del Settore Sviluppo del Territorio di questa Amministrazione;

**EVIDENZIATO** altresì che, il presente provvedimento, una volta esecutivo, verrà pubblicato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.29, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 ed in applicazione delle disposizioni del D.Lgs. n°33/2013, sul sito di questo Ente nella sezione "**Amministrazione Trasparente**";

**VISTO** il D.Lgs n. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm e ii;

**VISTO** il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm. ed ii.;

**VISTO** il D.Lgs n.50/2016;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità.

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse nella premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- di affidare per tre anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di servizio, alla soc. Alghero in House s.r.l. – Unipersonale, i servizi strumentali richiamati in premessa, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione e dettagliati nei disciplinari tecnici allegati, nel rispetto del nuovo contratto di servizio;
- di approvare i disciplinari tecnici delle prestazioni a carico della Società partecipata Alghero in House, relativi rispettivamente ai servizi manutentivi affidati e alla gestione del servizio dei parcheggi a pagamento non custoditi, di superficie ed interrati, ivi compresi quelli stagionali;
- di dare atto che la spesa complessiva conseguente all'adozione del presente atto è pari ad **€ 8.620.128,00**, è da imputare come segue:

1) relativamente ai servizi manutentivi al **Capitolo di bilancio 01051.03.010333213**, secondo la seguente cadenza temporale:

**-€ 1.677.349,67** con imputazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019, esercizio 2018, relativamente ai servizi resi nel periodo dal 01.02.2018 al 31.12.2018;

**-€ 1.829.836,00** con imputazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019, esercizio 2019, relativamente ai servizi resi nel periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019;

**-€ 1.829.836,00**, per l'esercizio 2020, ed **€ 152.486,33** per un mese dell'esercizio 2021, relativamente ai servizi resi per ciascuno degli esercizi successivi al 2019 e fino alla scadenza del contratto prevista per 31.01.2021. Su ciascuno di questi esercizi verrà corrispondentemente assunto il relativo impegno di spesa sugli stanziamenti di competenza dei relativi bilanci volta per volta divenuti autorizzatori a seguito della loro approvazione consiliare. In funzione di ciò, ai fini e per gli effetti di cui al punto 5.1, del Principio Contabile Applicato 4/2, allegato A/2 al D.Lgs. n.118/2011, il presente provvedimento sarà incluso nello specifico elenco da trasmettere al Consiglio comunale per opportuna conoscenza e seguito di competenza, in funzione del quale il presente atto costituisce prenotazione di stanziamento;

2) relativamente al servizio di gestione della sosta a pagamento al **Capitolo di bilancio 10051.03.0103000547**, secondo la seguente cadenza temporale:

**-€ 956.578,33** con imputazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019, esercizio 2018, relativamente al servizio reso nel periodo dal 01.02.2018 al 31.12.2018;

**-€ 1.043.540,00** con imputazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019, esercizio 2019, relativamente al servizio reso nel periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019;

**-€ 1.043.540,00** per l'esercizio 2020 ed **€ 86.961,67** per un mese dell'esercizio 2021, relativamente al servizio reso per ciascuno degli esercizi successivi al 2019 e fino alla scadenza del contratto prevista per 31.01.2021. Su ciascuno di questi esercizi verrà corrispondentemente assunto il relativo impegno di spesa sugli stanziamenti di competenza dei relativi bilanci volta per volta divenuti autorizzatori a seguito della loro approvazione consiliare. In funzione di ciò, ai

fini e per gli effetti di cui al punto 5.1, del Principio Contabile Applicato 4/2, allegato A/2 al D.Lgs. n.118/2011, il presente provvedimento sarà incluso nello specifico elenco da trasmettere al Consiglio comunale per opportuna conoscenza e seguito di competenza, in funzione del quale il presente atto costituisce prenotazione di stanziamento.

- **di dare atto** che la spesa di che trattasi non è frazionabile in dodicesimi in quanto afferente l'affidamento di contratto pluriennale di servizi manutentivi;
- **di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato, ai sensi e per gli effetti di cui all'**art.29, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016** ed in applicazione delle disposizioni del **D.Lgs. n°33/2013**, sul sito di questo Ente nella sezione "**Amministrazione Trasparente**".

Il Dirigente

CANESSA LUCA / ArubaPEC S.p.A.ott. Luca  
Canessa

(Documento informatico firmato digitalmente)