



COMUNE DI ALGHERO

**SOCIETA' ED ORGANISMI PARTECIPATI STRUMENTALI: INDIVIDUAZIONE STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE
STATO ATTUAZIONE INDIRIZZI ED OBIETTIVI 2017**

Alghero in House Unipersonale S.r.l. - Report Obiettivi 2017

Obiettivo operativo	N.	Azioni previste per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatori	Risultanze 2017 - descrizione		% indicatori	Media azioni	Media obiettivo operativo
1. Recepimento da parte della società degli indirizzi di contenimento delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, dettagliati con provvedimento della Giunta comunale.	1.a	Costo annuale amministratori da contenersi entro l'80% della spesa sostenuta nell'anno 2013.	Fatto/ Non fatto	Spesa sostenuta nel 2013/2017	Spesa sostenuta nel 2013: € 20,400,00 Spesa sostenuta nel 2017: € 16.320,00	100%	100%	100%
	1.b	Acquisto beni e servizi secondo la disciplina del D.lgs. 50/2016.	Fatto/ Non fatto	Dichiarazione dell'ottemperanza alla disciplina del D.lgs 50/2016	Acquisto dei beni e dei servizi: rispetto assoluto dei criteri normativi imposti dal codice di appalti 50/2016 e ss.mm.ii	100%		
	1.c	Ottemperamento alla disciplina transitoria prevista dall'art. 25 del TUSP e dal decreto attuativo.	Fatto/ Non fatto	Dichiarazione del rispetto del divieto assunzionale previsto dall'art. 25 del TUSP	Non sono state effettuate assunzioni	100%		
	1.d	Rispetto dei limiti e delle modalità previste negli indirizzi dettagliati dalla Giunta comunale per l'eventuale assunzione di personale.	Rispetto dei tempi (2019)	Dichiarazione e dimostrazione del rispetto dell'obbligo di predeterminazione dei criteri.	Presente il regolamento delle assunzioni. Non vi è applicazione dei limiti e delle modalità previste negli indirizzi dettagliati dalla Giunta comunale per l'eventuale assunzione di personale in quanto non sono state attivate procedure selettive di personale.	100%	100%	
			Rispetto obbligo di predeterminazione criteri e modalità selettive conformi ai principi di cui all'art. 35, c. 3 del D.lgs 165/2001;	Verifica del Servizio Controllo Analogo	Non sono state effettuate assunzioni			
			Rispetto obblighi trasparenza	Verifica del Servizio Controllo Analogo	Non sono state effettuate assunzioni			
	2.a	Approvazione della Relazione previsionale entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore del Regolamento (a regime entro il 15	Fatto/ Non fatto	Verifica del Servizio Controllo Analogo	E' stato presentato il conto economico previsionale 2018/2020, finalizzato alla verifica di sostenibilità del nuovo contratto. E' stata inoltre fornita la necessaria collaborazione per l'elaborazione dei documenti contrattuali contenenti il dettaglio delle prestazioni richieste alla Società per il triennio 2018/2020 e sono state recepite le indicazioni del socio. tuttavia la documentazione prodotta non è conforme con quanto richiesto dall'art. 14 del	50%	40%	
Rispetto dei tempi			50%					
Grado di comprensività e di dettaglio dei documenti			20%					
Completezza dei documenti			20%					
Recepimento delle eventuali indicazioni del socio			50%					

Alghero in House Unipersonale S.r.l. - Report Obiettivi 2017

Obiettivo operativo	N.	Azioni previste per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatori	Risultanze 2017 - descrizione	% indicatori	Media azioni	Media obiettivo operativo
2. Recepimento del nuovo Regolamento sui controlli delle società partecipate di Comune di Alghero		ottobre di ogni anno).	Recepimento delle eventuali indicazioni del dirigente di riferimento per la parte tecnica		Regolamento	50%	20%
	2.b	Redazione del Piano delle attività o Piano di programma entro il termine di 15 giorni dall'approvazione degli obiettivi del presente documento (a regime entro 15 gg dalla data di approvazione del DUP).	Fatto/ Non fatto	Verifica del Servizio Controllo Analogo	Il Piano dettagliato non è stato redatto	0%	
			Rispetto dei tempi			0%	
			Grado di comprensività e di dettaglio dei documenti			0%	
			Completezza dei documenti			0%	
			Recepimento delle indicazioni fornite dal Consiglio comunale in sede di DUP			0%	
			Individuazione di obiettivi e indicatori riferiti alla gestione dei servizi affidati ed alla qualità degli stessi			0%	
Tempestiva trasmissione all'Ente		0%					
3. Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza nello svolgimento dei servizi affidati	3.1	Rispetto delle quantità minime di interventi a misura, predeterminate dal dirigente responsabile del contratto di servizio.	Scostamento tra il risultato previsto e quello raggiunto al 31.12	Verifica del Servizio Manutenzioni	Si sono registrate difficoltà in relazione al contratto allora vigente nella misurazione delle quantità minime.		
	3.2	Miglioramento della tempestività degli interventi a chiamata.	Scostamento tra la media dei tempi prevista e quella realizzata	Verifica del Servizio Manutenzioni	Si sono registrate difficoltà in relazione al contratto allora vigente nella misurazione della tempestività degli interventi.		
Totale							60%

Secal Spa - Report Obiettivi 2017

Obiettivo operativo	N.	Azioni previste per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatori	Risultanze 2017 - descrizione		% indicatori	Media azioni	Media obiettivo operativo
1. Recepimento da parte della società degli indirizzi di contenimento delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, dettagliati con provvedimento della Giunta comunale.	1.a	Costo annuale amministratori da contenersi entro l'80% della spesa sostenuta nell'anno 2013.	Fatto/ Non fatto	Spesa sostenuta nel 2013/2017	Spesa sostenuta nel 2013: € 12.982,00; Spesa sostenuta nel 2017: € 10.385,60	100%	33%	67%
	1.b	Acquisto beni e servizi secondo la disciplina del D.lgs. 50/2016.	Fatto/ Non fatto	Dichiarazione dell'ottemperanza alla disciplina del D.lgs 50/2016	Non è stata effettuata la dichiarazione			
	1.c	Ottemperamento alla disciplina transitoria prevista dall'art. 25 del TUSP e dal decreto attuativo.	Fatto/ Non fatto	Dichiarazione del rispetto del divieto assunzionale previsto dall'art. 25 del TUSP	Non è stata effettuata la dichiarazione			
	1.d	Rispetto dei limiti e delle modalità previste negli indirizzi dettagliati dalla Giunta comunale per l'eventuale assunzione di personale.	Rispetto obbligo di predeterminazione criteri e modalità selettive conformi ai principi di cui all'art. 35, c. 3 del D.lgs 165/2001;	Dichiarazione e dimostrazione del rispetto dell'obbligo di predeterminazione dei criteri.	Presente il regolamento delle assunzioni. Non vi è applicazione dei limiti e delle modalità previste negli indirizzi dettagliati dalla Giunta comunale per l'eventuale assunzione di personale in quanto non sono state attivate procedure selettive di personale.	100%	100%	
Rispetto obblighi trasparenza			Verifica del Servizio Controllo Analogo	Non sono state effettuate assunzioni				
Rispetto obbligo di preventiva autorizzazione per l'assunzione di personale, con le modalità previste.			Verifica del Servizio Controllo Analogo	Non sono state effettuate assunzioni				
2. Recepimento del nuovo Regolamento sui controlli delle società partecipate di Comune di Alghero	2.a	Approvazione della Relazione previsionale entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore del Regolamento (a regime entro il 15 ottobre di ogni anno).	Fatto/ Non fatto	Verifica del Servizio Controllo Analogo	La Relazione Previsionale non è stata approvata	0%	0%	
			Rispetto dei tempi			0%		
			Grado di comprensività e di dettaglio dei documenti			0%		
			Completezza dei documenti			0%		
			Recepimento delle eventuali indicazioni del socio			0%		
			Recepimento delle eventuali indicazioni del dirigente di riferimento per la parte tecnica			0%		
		Redazione del Piano delle attività o Piano di programma	Fatto/ Non fatto		Il Piano dettagliato non è stato redatto	0%	0%	
			Rispetto dei tempi			0%		
			Grado di comprensività e di dettaglio dei documenti			0%		
			Completezza dei documenti			0%		

Secal Spa - Report Obiettivi 2017

Obiettivo operativo	N.	Azioni previste per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatori	Risultanze 2017 - descrizione		% indicatori	Media azioni	Media obiettivo operativo
	2.b	entro il termine di 15 giorni dall'approvazione degli obiettivi approvati nel presente documento (a regime entro 15 gg dalla data di approvazione del DUP).	Recepimento delle indicazioni fornite dal Consiglio comunale in sede di DUP	Verifica del Servizio Controllo Analogo		0%	0%	
			Individuazione di obiettivi e indicatori riferiti alla gestione dei servizi affidati ed alla qualità degli stessi			0%		
			Tempestiva trasmissione all'Ente			0%		
3. Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza nello svolgimento dei servizi affidati	3.1	Rispetto delle livelli minimi di prestazioni affidate, predeterminate dal dirigente responsabile del contratto di servizio.	Scostamento tra il risultato previsto e quello raggiunto al 31.12	Verifica del Servizio Tributi	Si sono registrate difficoltà in relazione al contratto allora vigente nella misurazione delle quantità minime.			
	3.2	Miglioramento della tempestività delle attività di accertamento e liquidazione.	Scostamento tra la media dei tempi prevista e quella realizzata	Verifica del Servizio Tributi	Si sono registrate difficoltà in relazione al contratto allora vigente nella misurazione della tempestività degli interventi.			
Totale								33%

Fondazione Alghero - Rendicontazione obiettivi 2017

Obiettivo operativo	N.	Azioni previste per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatori	Risultanze 2017 - descrizione		% indicatori	Media azioni	Media obiettivo operativo
1. Recepimento da parte della società degli indirizzi di contenimento delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, dettagliati con provvedimento della Giunta comunale.	1.a	Prestabilire, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.	Rispetto obbligo di predeterminazione criteri e modalità selettive conformi ai principi di cui all'art. 35, c. 3 del D.lgs 165/2001;	Dichiarazione del rispetto dell'obbligo, dell'adozione del regolamento conforme a tale principio e del suo rispetto concreto in caso di procedure di reclutamento del personale	Il Regolamento per il reclutamento del personale è adottato e pubblicato sul sito della Fondazione nella Sezione Trasparenza. Nel 2017 sono state bandite procedure selettive per personale a tempo indeterminato. Tale procedura è stata annullata.	100%	83%	83%
			Rispetto obblighi trasparenza	Verifica del Servizio Controllo Analogo	Il Regolamento è pubblicato nella sezione Trasparenza del sito della Fondazione.nella seziona "Atti generali"	100%		
			Rispetto obbligo di preventiva autorizzazione per l'assunzione di personale, con le modalità previste.	Dichiarazione sull'eventuale avvio e/o conclusione di procedure concorsuali + Verifica del Servizio Controllo Analogo	Nel 2017 sono state avviate e poi annullate procedure selettive per il reclutamento del personale. La Fondazione ha, nel 2017 presentato al Comune il Piano assunzionale per la prescritta autorizzazione. Tale indicatore non viene quindi preso in considerazione per il 2017.			
	1.b	Rispetto del principio per cui l'utilizzo di forme di lavoro flessibile deve essere limitato alle ipotesi di comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale personale.	Fatto/ Non fatto	Dichiarazione sull'utilizzo di forme di lavoro flessibile e sulle motivazioni che lo hanno determinato	Nel 2017 la Fondazione ha richiesto l'autorizzazione per l'avvio delle prcedure selettive del personale a tempo indeterminato. Nelle more dell'espletamento delle procedure ha utilizzato personale con forme di lavoro flessibile.	50%		
1.c	Garantire una graduale riduzione della percentuale di incidenza dei costi per il personale sul totale dei costi (2018 sul 2017)	Fatto/ Non fatto	2018	Indicatore 2018				
2.a		Approvazione della Relazione previsionale (a regime entro il 15 ottobre di ogni anno). 2. La relazione previsionale contiene: a) il piano industriale o piano strategico relativo alla programmazione societaria in tema di performance attese e organizzative di validità triennale; b) una relazione indicante gli obiettivi imprenditoriali, strategici e gestionali, con il relativo dettaglio degli investimenti per ciascun esercizio del triennio e indicazione delle relative modalità di copertura finanziaria; c) il budget triennale espresso in termini di conto economico, stato patrimoniale, con l'indicazione delle previsioni relative ai costi e ai ricavi anche in relazione agli obiettivi di cui alla lettera b); d) una relazione che individui i principali fattori di rischio che possono compromettere l'integrità del patrimonio e la continuità dell'attività, che gravano sulle risorse umane utilizzate ovvero che possano determinare costi aggiuntivi anche derivanti da contenziosi; e) il piano delle assunzioni articolato su base triennale e corredato di un'analisi dello sviluppo della società, dell'ente ed organismo, che giustifichi il fabbisogno e da una relazione sui costi del personale che dia evidenza dei passaggi di livello, dell'eventuale modifica del contratto collettivo di appartenenza, del salario accessorio inteso come superminimi, assegni ad personam,	Fatto/ Non fatto	Verifica del Servizio Controllo Analogo	La Fondazione ha approvato e presentato al socio Comune di Alghero la Relazione Previsionale nel mese di ottobre 2017. Tale documento è stato oggetto di analisi e concertazione con il Socio e con i dirigenti di riferimento.	100%	98%	
			Rispetto dei tempi			90%		
			Grado di comprensività e di dettaglio dei documenti			100%		
			Completezza dei documenti			100%		
			Recepimento delle eventuali indicazioni del socio			100%		

Fondazione Alghero - Rendicontazione obiettivi 2017

Obiettivo operativo	N.	Azioni previste per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatori	Risultanze 2017 - descrizione		% indicatori	Media azioni	Media obiettivo operativo
2. Recepimento del nuovo Regolamento sui controlli delle società partecipate di Comune di Alghero		fringe benefits e straordinari, anche al fine di alimentare la banca dati di cui all'articolo 8, c. 5; f) il piano annuale degli acquisti.	Recepimento delle eventuali indicazioni del dirigente di riferimento per la parte tecnica			100%		99%
	2.b	Redazione del Piano delle attività o Piano di programma (a regime entro 15 gg dalla data di approvazione del DUP).	Fatto/ Non fatto	Verifica del Servizio Controllo Analogo	La Relazione previsionale presentata dalla Fondazione comprende anche il dettaglio richiesto per il Piano delle attività.	100%	100%	
			Rispetto dei tempi			100%		
			Grado di comprensività e di dettaglio dei documenti			100%		
			Completezza dei documenti			100%		
			Recepimento delle indicazioni fornite dal Consiglio comunale in sede di DUP			100%		
			Individuazione di obiettivi e indicatori riferiti alla gestione dei servizi affidati ed alla qualità degli stessi			100%		
	Tempestiva trasmissione all'Ente	100%						
	2.c	Redazione della Relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici e gestionali e sul mantenimento degli equilibri finanziari entro il 30 giugno ed il 15 ottobre 2018 (poi ogni anno nelle stesse date)	Fatto/ Non fatto	2018	Indicatore 2018			
			Rispetto dei tempi					
			Grado di comprensività e di dettaglio dei documenti					
			Presenza della stato di attuazione dei risultati riferiti agli obiettivi contenuti nei documenti programmatori (Dup, Relazione previsionale e Piano delle attività)					
2.d	Redazione Relazione finale sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici e sui risultati della gestione che entro il 15 marzo 2018 (poi ogni anno nella stessa data)	Fatto/ Non fatto	2018	Indicatore 2018				
		Rispetto dei tempi						
		Grado di comprensività e di dettaglio dei documenti						
		Presenza della stato di attuazione dei risultati riferiti agli obiettivi contenuti nei documenti programmatori (Dup, Relazione previsionale e Piano delle attività)						
	Creazione del Polo/Sistema museale integrato e percorso torri che comprende:							
		a. i 4 Musei della Città: Museo della Città, Museo del Corallo, Casa Manno e Museo diocesano;			Fatto/ Non fatto		Indicatore 2018	
					Rispetto dei tempi		Indicatore 2018	

Fondazione Alghero - Rendicontazione obiettivi 2017

Obiettivo operativo	N.	Azioni previste per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatori	Risultanze 2017 - descrizione		% indicatori	Media azioni	Media obiettivo operativo					
3. MUSEI: RIVIVERE ALGHERO A PARTIRE DAL CENTRO STORICO. La fondazione partecipa al raggiungimento dell'obiettivo strategico "4. Rivivere Alghero a partire dal centro storico", l'obiettivo ha durata pluriennale. Si prevede che la messa a sistema del Polo museale avvenga nel corso del 2018.	3.a	b. le 3 Torri: Porta terra, San Giovanni, Sulis.	Fatto/ Non fatto	Verifica del Servizio Eventi e Tempo libero	Indicatore 2018								
			Rispetto dei tempi		Indicatore 2018								
		c. i siti archeologici di Palmavera, Anghelu Ruiu e Santu Perdu;	Fatto/ Non fatto		Indicatore 2018								
			Rispetto dei tempi		Indicatore 2018								
		d. due spazi espositivi al Quarter;	Fatto/ Non fatto		Indicatore 2018								
			Rispetto dei tempi		Indicatore 2018								
		e. un itinerario urbano;	Fatto/ Non fatto		Indicatore 2018								
			Rispetto dei tempi		Indicatore 2018								
		f. le Grotte di Nettuno e la Grotta Verde	Fatto/ Non fatto		Indicatore 2018								
			Rispetto dei tempi		Indicatore 2018								
		4. EVENTI: Realizzazione eventi programmati	4.a		Realizzazione dei cinque cartelloni annuali degli eventi (ogni anno).	Fatto/non fatto			Verifica del Servizio Eventi e Tempo libero	Fatto con l'aggiunta di un importante cartellone dedicato interamente alla Grande Partenza del Giro d'Italia	100%	100%	100%
						Rispetto dei tempi					100%		
5. TURISMO: Efficientamento del sistema di programmazione delle azioni tese a promuovere il settore	5.a	Realizzazione incontri, da tenersi periodicamente, finalizzati a riaccordare le esigenze di Meta con quelle di tutti gli Stakeholder.;	Fatto/non fatto	Verifica del Servizio Eventi e Tempo libero	Gli incontri con gli stakeholder sono stati realizzati.	100%	100%	77%					
Messa a sistema dell'info;		Fatto/non fatto	Sono stati arricchiti gli archivi. E' in fase di stampa il nuovo materiale promozionale 2018 fatto di guide e cartine, depliantistica sui musei e sul progetto SIO. Si sta perfezionando il sito Alghero Turismo e verrà lanciata ALGHEROAPP con la tecnologia Beacon. L'ufficio INFOALGHERO verrà dislocato in una posizione più centrale presso la Casa del Caffè nei giardini Manno. Sono stati aperti altri due infopoint a Fertilia e a S.M. La Palma.		100%	100%							
		Rispetto dei tempi			100%								
Creazione ufficio stampa;		Fatto/non fatto	L'azione è ancora in corso e la sua conclusione è prevista nel 2018		0%	0%							
		Rispetto dei tempi			0%								
Alcune azioni si chiuderanno nel corso dell'anno 2017 oltre in quello successivo.		Fatto/non fatto	La Fondazione sta lavorando su due fronti: Sito Alghero Turismo e Alghero App. Entrambi verranno ad interfacciarsi e relazionarsi con l'ufficio informazioni turistiche della città di Alghero che a sua volta è stato potenziato con l'apertura dei due nuovi sportelli a Fertilia S. M. La Palma		60%	60%							
	Rispetto dei tempi	60%											

Fondazione Alghero - Rendicontazione obiettivi 2017

Obiettivo operativo	N.	Azioni previste per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatori	Risultanze 2017 - descrizione	% indicatori	Media azioni	Media obiettivo operativo
		Fiere e borse del turismo;	Fatto/non fatto	Nel 2017 la Fondazione ha partecipato ad Alcune Fiere internazionali e sono state studiate nuove forme di comunicazione	100%	100%	
			Rispetto dei tempi		100%		
		Promozione in Sardegna.	Fatto/non fatto	L'azione di promozione in Sardegna viene fatta in maniera diretta per le grandi manifestazioni (Cap d'any, Settimana Santa, Monumenti aperti etc) in maniera indiretta finanziando grandi eventi che si svolgono ad Alghero (Giro d'Italia, Rally, Beach Soccer etc etc).	100%	100%	
			Rispetto dei tempi		100%		
TOTALE							90%

Azienda Speciale Parco di Porto Conte - Report Obiettivi 2017

Obiettivo operativo	N.	Azioni previste per la realizzazione dell'obiettivo operativo	Indicatori	Risultanze 2017 - descrizione		% indicatori	Media azioni	Media obiettivo operativo
1. Recepimento da parte della società degli indirizzi di contenimento delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, dettagliati con provvedimento della Giunta comunale.	1.a	Prestabilire, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Indicatori:	Rispetto obbligo di predeterminazione criteri e modalità selettive conformi ai principi di cui all'art. 35, c. 3 del D.lgs 165/2001	Dichiarazione del rispetto dell'obbligo, dell'adozione del regolamento conforme a tale principio e del suo rispetto concreto in caso di procedure di reclutamento del personale	L'Azienda ha adottato, con delibera del Consiglio Direttivo n. 58 del 02.12.2015 il Regolamento per il reclutamento del personale, improntato ai principi e criteri generali di cui all'art. 35, comma 3 del D.Lgs 165/2001.	100%	100%	67%
			Rispetto obblighi trasparenza	Verifica del Servizio Controllo Analogo	Il predetto regolamento è pubblicato nella sezione trasparenza del sito dell'Azienda.	100%		
			Rispetto obbligo di preventiva autorizzazione per l'assunzione di personale, con le modalità previste negli indirizzi della Giunta.	Verifica del Servizio Controllo Analogo	Nel 2017 l'Azienda non ha bandito concorsi per l'assunzione di personale			
	1.b	Rispetto del principio per cui l'utilizzo di forme di lavoro flessibile deve essere limitato alle ipotesi di comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale personale.	Fatto/non fatto	Dichiarazione sull'utilizzo di forme di lavoro flessibile e sulle motivazioni che lo hanno determinato	A gennaio 2017 l'Azienda ha sottoscritto davanti la Commissione Provinciale del lavoro un processo verbale di conciliazione con i dipendenti a tempo determinato, impegnandosi ad avviare un processo di stabilizzazione e a sottoscrivere contratti a tempo determinato con i lavoratori in possesso dei requisiti per proseguire l'adempimento dei propri compiti istituzionali.	50%	50%	
	1.c	Redazione del Piano del fabbisogno di personale ed il Piano delle assunzioni, che tengano conto dell'analisi sulle effettive necessità di organico, che siano compatibili con la quantità e qualità dei servizi svolti e con gli equilibri di bilancio.	Fatto/non fatto	Verifica del Servizio Controllo Analogo	Il Piano dei fabbisogni è stato redatto nel 2017, la documentazione integrativa è stata sottoposta al Comune per l'approvazione nel 2018.	50%	50%	
	1.d	Preventiva autorizzazione del Comune per l'avvio delle procedure assunzionali e degli atti propedeutici, previa presentazione degli atti di cui al punto 2.b e di un piano di fattibilità che dimostri la compatibilità delle assunzioni programmate con la quantità e qualità dei servizi resi e con gli equilibri del bilancio.	Fatto/non fatto	Verifica del Servizio Controllo Analogo	Il Piano dei fabbisogni è stato redatto e sottoposto nel corso del 2018 all'approvazione del Comune. Le assunzioni a tempo determinato effettuate nel 2017, sono avvenute prima che il Comune adottasse il Regolamento specifico sui controlli delle partecipate.			
1.e	Garantire una graduale riduzione della percentuale di incidenza dei costi per il personale sul totale dei costi.	Fatto/non fatto	Indicatori 2018					
2. Tempestività nell'approvazione dei principali documenti contabili	2.a	Approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione nei tempi previsti dalla norma.	Fatto/non fatto	Indicatori 2018				
TOTALE								67%