

*REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, BENI E SERVIZI IN ECONOMIA*

**REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE  
DI LAVORI, BENI E SERVIZI IN ECONOMIA**

## **Premessa**

Il presente Regolamento disciplina il sistema delle procedure per l'acquisizione in economia di forniture dei beni e dei servizi specificatamente individuati nello stesso ed entro i limiti riportati negli articoli seguenti.

Si ricorda che la società Alghero in House Srl unipersonale è soggetta a direzione e coordinamento e al controllo analogo del Comune di Alghero e pertanto il Consiglio di amministrazione della società ha deliberato in data 05.06.2009 di adottare lo stesso Regolamento per l'acquisizione di lavori beni e servizi in economia che il Comune di Alghero ha approvato con deliberazione C.C. n° 50 del 01.10.2003 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione C.C. n°2 del 11.02.2008.

Il Regolamento Comunale è stato adattato nella parte relativa ai soggetti e responsabili del procedimento e integrato nella art. 3 relativo alla tipologia di lavorazioni, beni e servizi in modo che le disposizioni contenute nel presente Regolamento siano finalizzate ad assicurare che l'affidamento di servizi e forniture avvenga in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, ed economicità dell'azione amministrativa oltre che dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

## **ART. 1**

### **Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina, in osservanza dell'art. 125 del D. L.gvo 12 Aprile 2006 n. 163, l'acquisizione da parte della società di lavori, beni e servizi in economia di seguito per brevità unitariamente intesi sotto il termine "interventi".
2. L'acquisizione in economia degli interventi può essere effettuata esclusivamente nei casi in cui non sia vigente alcuna convenzione quadro stipulata ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni<sup>1</sup>.
3. L'esecuzione in economia degli interventi può avvenire:
  - a) in amministrazione diretta;
  - b) a cottimo fiduciario.
4. Con l'amministrazione diretta, le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri della società, o appositamente noleggiati, e con personale proprio.
5. Nel cottimo fiduciario le acquisizioni di lavori, beni e servizi avvengono mediante affidamento a persone o imprese iscritte all'albo comunale delle imprese e delle ditte.

## **Art. 2**

### **Limiti di applicazione**

1. L'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia non può eccedere il limite di €. 200.000,00 per i lavori ed il limite di €. 211.000,00 per i beni e servizi<sup>2</sup>. Detti limiti saranno adeguati periodicamente ai valori che andrà a definire la Commissione Europea con il meccanismo previsto dall'articolo 248 del D. Lgvo 163/2006<sup>3</sup>.

1

#### **ART. 26. (Acquisto di beni e servizi).**

Il Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, stipula, anche avvalendosi di società di consulenza specializzate, selezionate anche in deroga alla normativa di contabilità pubblica, con procedure competitive tra primarie società nazionali ed estere, convenzioni con le quali l'impresa prescelta si impegna ad accettare, sino a concorrenza della quantità massima complessiva stabilita dalla convenzione ed ai prezzi e condizioni ivi previsti, ordinativi di fornitura deliberati dalle amministrazioni dello Stato. I contratti conclusi con l'accettazione di tali ordinativi non sono sottoposti al parere di congruità economica.

Il parere del Consiglio di Stato, previsto dall'articolo 17, comma 25, lettera c), della legge 15 maggio 1997, n. 127 non è richiesto per le convenzioni di cui al comma 1 del presente articolo. Alle predette convenzioni e ai relativi contratti stipulati da amministrazioni dello Stato, in luogo dell'articolo 3, comma 1, lettera g), della legge 14 gennaio 1994, n. 20, si applica il comma 4 del medesimo articolo 3 della stessa legge.

Le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, salvo quanto previsto dall'articolo 27, comma 6. Le restanti pubbliche amministrazioni hanno facoltà di aderire alle convenzioni stesse, ovvero devono utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento.

2

Gli importi monetari, di volta in volta determinati, sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (I.V.A.).

3

#### **Art. 248. Revisione periodica delle soglie e degli elenchi degli organismi di diritto pubblico e degli enti aggiudicatori - Modifiche degli allegati**

(quanto al co. 2, art. 19, co. 4, d.lgs. n. 402/1998)

1. I provvedimenti con cui la Commissione procede a revisione periodica delle soglie, ai sensi delle direttive 2004/17 e 2004/18 trovano applicazione diretta, a decorrere dalla scadenza del termine ultimo prescritto per il loro recepimento nel diritto interno. Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per le politiche comunitarie di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e con il Ministro dell'economia e delle finanze, le soglie di cui agli articoli 28, 32, comma 1, lettera e), 99, 196, 215, 235, sono modificate, mediante novella ai citati articoli, entro il termine per il recepimento delle nuove soglie nel diritto interno, fissato dai citati provvedimenti della Commissione.

2. Le amministrazioni interessate segnalano alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per il coordinamento delle politiche comunitarie, le modifiche e integrazioni che si renderanno necessarie per adeguare l'allegato III e l'allegato VI alle innovazioni arretrate, in materia, dalla sopravvenienza di nuove norme comunitarie o nazionali; gli allegati sono modificati con decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, soggetti a pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, e a notificazione alla Commissione ai sensi dell'articolo 249, comma 7.

3. Ai sensi dell'articolo 13 della legge 4 febbraio 2005, n. 11, alle modifiche degli allegati alle direttive 2004/17 e 2004/18 disposte dalla Commissione è data attuazione con decreto del Ministro delle infrastrutture di concerto con il Ministro per le politiche comunitarie e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentito il Ministro di volta in volta interessato alle modifiche. Tale decreto provvede a modificare e, ove necessario, rinumerare gli allegati al presente codice che recepiscono gli allegati alle predette direttive.

2. Nessuna prestazione di beni, servizi, lavori, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o non periodica, che non ricada nell'ambito di applicazione dell'articolo 125 del D.Lgvo 163/2006, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.
3. Per i lavori, le forniture ed i servizi da eseguirsi in economia si eseguono le procedure di cui al successivo articolo 5.

### **Art. 3** **Lavori beni e servizi in economia**

Sono eseguiti in economia lavori, beni e servizi per uffici e servizi, svolti in maniera imprenditoriale e comunque prestazioni diverse da quelle disciplinate dal regolamento per l'affidamento di incarichi esterni, la cui elencazione viene riportata di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo, a carico della società necessari per il raggiungimento dell'oggetto sociale e l'esecuzione del contratto di servizio,

- 1) Lavori edili, idraulici ed elettrici qualora la società per la natura o specializzazione dell'intervento non possa provvedervi con il proprio personale;
- 2) Lavori di falegnameria
- 3) Fornitura di materiale elettrico
- 4) Fornitura di materiale per l'igiene e la pulizia degli uffici
- 5) Fornitura di medicinali e materiale sanitario
- 6) Fornitura di ferramenta ed utensileria
- 7) Fornitura e manutenzione di infissi in alluminio
- 8) Fornitura e manutenzione di impianti di termocondizionamento
- 9) Fornitura di gasolio per riscaldamento
- 10) Fornitura di carburanti e lubrificanti
- 11) Fornitura e manutenzione di impianti antincendio - estintori
- 12) Fornitura di mobili ed arredi per gli uffici ✖
- 13) Fornitura e manutenzione di tende e tappezzerie e lavori di tappezzeria
- 14) Fornitura di cornici e lavori di corniceria
- 15) Fornitura di fiori e piante
- 16) Fornitura di bandiere, coccarde, stemmi, ecc.
- 17) Fornitura e manutenzione di fotocopiatori, macchine per scrivere e da calcolo e relativo materiale di consumo
- 18) Fornitura e manutenzione di personal computer, stampanti, prodotti informatici di vario genere e relativo materiale di consumo
- 19) Fornitura di carta e prodotti cartacei in genere
- 20) Fornitura materiali di cancelleria
- 21) Fornitura di giornali, libri, riviste e pubblicazioni
- 22) Fornitura di stampati tipografici per il normale utilizzo degli uffici
- 23) Fornitura di timbri
- 24) Fornitura dolci e pasticceria in genere
- 25) Fornitura di acqua minerale e bibite varie
- 26) Fornitura di coppe, targhe e medaglie
- 27) Fornitura di giochi ed arredo urbano
- 28) Fornitura di elettrodomestici, hi-fi, tv in genere
- 29) Fornitura automezzi
- 30) Fornitura di pneumatici
- 31) Fornitura ed installazione di gas in bombole

- 32) Fornitura di materiale cine - fotografico
- 33) Fornitura vestiario di servizio
- 34) Fornitura scarpe di servizio
- 35) Fornitura di apparecchiature telefoniche
- 36) Fornitura ed incisione di bottoni per divise, medaglie, distintivi e oggetti vari
- 37) Servizi di legatoria
- 38) Servizi di manutenzione elettrodomestici, hi-fi, tv in genere
- 39) Servizi di manutenzione automezzi
- 40) Servizi di organizzazione convegni e congressi
- 41) Servizi di organizzazione corsi di formazione e perfezionamento del personale
- 42) Servizi di traduzione, trascrizione e interpretariato
- 43) Servizi assicurativi
- 44) Servizi audio - videotelevisivi, cinematografici
- 45) Servizi fotografici
- 46) Servizi di organizzazione viaggi
- 47) Servizi di recapito
- 48) Servizi di imballaggio, facchinaggio e magazzinaggio
- 49) Servizi di pulizia, derattizzazione e disinfestazione
- 50) Servizi di noleggio automezzi
- 51) Servizi di vigilanza diurna e notturna per immobili, mobili o servizi comunali
- 52) Servizi di ristorazione e mensa;
- 53) Servizi di indagine, studio e rilevazione
- 54) Servizi di manutenzione ascensori
- 55) Servizi finanziari, bancari, legali, e di consulenza tecnica, scientifica, economica, fiscale, contabile e del lavoro; ✕
- 56) Servizi informatici; ✕
- 57) Servizi medici e sanitari; ✕
- 58) Spese per rappresentanza;
- 59) Servizi di collocamento, reperimento di personale a mezzo di Agenzia per il Lavoro come riconosciute ai sensi della normativa vigente nonché servizi di ricerca di mercato e di manodopera specializzata, prestazioni intellettuali e forze lavoro
- 60) Servizi di divulgazione bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione.

#### **Art. 4 Cottimo fiduciario**

1. Con il sistema del cottimo fiduciario, le acquisizioni di lavori, beni e servizi avvengono mediante affidamento delle prestazioni a persone o imprese terze.
2. Il cottimo fiduciario viene svolto attraverso una gara informale, con la richiesta di almeno cinque preventivi per i preventivi di valore superiore a € 20.000,00 con esclusione dell'I.V.A.
3. La lettera d'invito deve contenere i seguenti elementi:
  - ✓ • Indicazione dei lavori, beni e/o servizi richiesti;
  - ✓ • Caratteristiche tecniche e qualitative;
  - ✓ • Modalità di fornitura e/o di svolgimento;
  - ✓ • Eventuali prezzi di riferimento;
  - ✓ • Eventuali garanzie;
  - ✓ • Eventuali verifiche di qualità;
  - ✓ • Eventuali penalità;

- Modalità di pagamento;
- Modalità di scelta del contraente.

4. E' possibile l'affidamento diretto, senza necessità di ricorrere alla gara informale, nei seguenti casi:

- ✓ • Nota specialità del bene o del servizio da acquisire;
- ✓ • Peculiari caratteristiche tecniche o di mercato del bene o del servizio;
- Per forniture di beni e servizi di importo inferiore ad € 20.000,00 con esclusione dell'I.V.A.

→ • Per lavori di importo inferiore ad € 40.000,00 con esclusione dell'I.V.A.

5. La scelta del contraente avviene in base all'offerta più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto nella lettera di invito; nel caso di affidamento diretto, in base all'indagine di mercato.

6. Per i lavori di importo superiore ad € 40.000,00 e sino ad € 200.000,00 e le forniture di beni e servizi di ammontare compreso tra € 20.000,00 e sino ad € 211.000,00, con esclusione dell'I.V.A., il cottimo fiduciario è disciplinato mediante apposita scrittura privata semplice. Detti atti devono riportare i medesimi contenuti previsti dalla lettera d'invito.

7. Nei casi e per gli importi di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 5, si può prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi, l'ordinazione fatta a terzi viene disposta mediante "lettera d'ordine" nel rispetto delle modalità e criteri di cui ai commi 1,2,3,4 e 5 del medesimo articolo.

#### Art. 5

#### Ordinazioni in economia

1. Per le forniture e i servizi di ammontare fino a € 20.000,00, con esclusione dell'I.V.A., l'ordinazione fatta a terzi è disposta attraverso "lettera d'ordine", sottoscritta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o dal soggetto legittimato da statuto o decisione del Consiglio di Amministrazione al compimento dell'atto, contenenti il riferimento al presente regolamento,
2. Il limite di importo di cui al comma 1 è elevato ad € 40.000,00, con esclusione dell'I.V.A., per l'acquisizione di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico.
3. La lettera d'ordine sarà valida solo se corredata dalla certificazione dell'effettiva copertura finanziaria del responsabile del servizio finanziario o, in sua assenza, da chi legalmente lo sostituisce.
4. L'ordinativo costituirà impegno di spesa e sarà l'unico titolo valido a comprovare la regolarità della pattuizione e dell'ordinazione e dovrà essere obbligatoriamente allegato alle fatture.
5. L'ordinativo potrà essere predisposto dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o dal soggetto legittimato da statuto o decisione del Consiglio di Amministrazione al compimento dell'atto, sotto la sua diretta personale responsabilità, prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, ma tenendo conto dei seguenti criteri di massima:
  - rotazione
  - territorialità
  - favorevoli precedenti esperienze
  - prezzi più competitivi, accertati con un'indagine di mercato.

Detti criteri orientativi trovano applicazione salvo il caso in cui la nota specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di

- mercato, l'urgenza o il sopravvenire di impellenti ed improrogabili esigenze di ordine pubblico, rendano cogente il ricorso a persone o imprese specifiche.
6. Degli ordinativi dovrà essere tenuta nota in apposito registro, dai servizi che curano gli acquisti di beni e servizi in economia.
  7. Per i lavori di importo da €. 40.000,00 e sino ad €. 200.000,00 e per le forniture di beni e servizi di ammontare compreso tra €. 20.000,00 e sino al limite di €. 211.000,00, con esclusione dell'I.V.A., l'ordinazione fatta a terzi è disposta con apposita lettera, previa adozione da parte del Presidente del Consiglio di Amministrazione o dal soggetto legittimato da statuto o decisione del Consiglio di Amministrazione al compimento dell'atto, di provvedimento determinativo di aggiudicazione.

## **Art. 6**

### **Casi particolari**

1. Il ricorso al sistema di spese in economia, nei limiti di importo indicati, è, inoltre, consentito nei seguenti casi:
  - Risoluzione di un precedente contratto, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente, al fine di garantire che la prestazione venga effettuata tempestivamente.
  - Completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo.
  - Acquisizione di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nell'ipotesi di contratti scaduti, oppure nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente.
  - Eventi, oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

## **Art. 7**

### **Responsabile del servizio**

1. L'esecuzione di interventi in economia viene avviata e disposta, nell'ambito degli obiettivi e del "budget" assegnati dal Consiglio di Amministrazione, ai diversi responsabili dei servizi.
2. Per l'acquisizione di beni e servizi i responsabili si avvalgono delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni od enti a ciò preposti a fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta.

## **Art. 8**

### **Forme di pubblicità**

1. Ove possibile la società sceglierà i fornitori dall'elenco dei fornitori adottato dall'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione comunale richiederà con cadenza annuale agli operatori economici di qualificarsi al fine di essere iscritti nell'elenco - da costituirsi con apposita deliberazione di G.M. - delle imprese di fiducia nelle categorie merceologiche indicate all'art. 3 per essere successivamente invitati alle procedure di spese in economia.

2. Per l'inserimento in ognuna delle suddette categorie merceologiche è necessario il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'iscrizione;
  - Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di forniture di cui all'art. 11 d.lgs. 358/92 e servizi di cui all'art. 12 d.lgs. 157/95 e successive modificazioni;
  - Posizione di regolarità nei confronti delle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

#### **Art. 9**

#### **Forme di tutela e verifiche di qualità**

1. Adozione dell'albo comunale delle imprese e delle ditte.
2. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, la società si avvale degli strumenti di risoluzione del contratto e di rescissione in danno, normativamente previsti, ove non ritenga più efficace ricorrere all'esecuzione in danno, previa diffida. In ogni caso, la società provvede ad assicurarsi il risarcimento del pregiudizio eventualmente subito.  
I beni ed i servizi sono soggetti, rispettivamente, a collaudo od attestazione di regolare esecuzione, entro venti giorni dall'effettiva acquisizione. Tali verifiche non sono necessarie, fatta salva diversa valutazione del responsabile del servizio, per le acquisizioni di importo inferiore a 20.000,00 €, con esclusione dell'I.V.A.
3. Il collaudo è eseguito secondo modalità stabilite dal responsabile di servizio e non può essere eseguito da coloro che hanno partecipato al procedimento di acquisizione dei beni e servizi.

#### **Art. 10**

#### **Liquidazione, pagamento delle spese**

1. Le fatture di spesa relative alle forniture di beni e/o servizi sono sottoposte a liquidazione come da disposizioni del Presidente del Consiglio di Amministrazione o dal soggetto legittimato da statuto o decisione del Consiglio di Amministrazione al compimento dell'atto.
2. I pagamenti sono disposti rispettando le scadenze stabilite o solo dopo la data del collaudo o dell'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture.

#### **Art. 11**

#### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla intervenuta deliberazione di approvazione da parte dell'Assemblea societaria. Verrà tenuto a disposizione nella sede operativa della società oltre che pubblicato nel sito della società non appena sarà operativo.