



CITTÀ DI ALGHERO
PROVINCIA DI SASSARI

**SOCIETA' ED ORGANISMI PARTECIPATI STRUMENTALI: INDIVIDUAZIONE
STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE - INDIRIZZI ED OBIETTIVI**

INTEGRATO AL DUP 2019/2021

APPROVATO CON DELIBERAZIONE CC N. 47 DEL 30.07.2018

INDICE

| | |
|------|---|
| 1 | Premesse. |
| 2. | Individuazione strumenti di programmazione delle società e degli organismi partecipati. |
| 3. | Indirizzi e obiettivi delle società e degli organismi partecipati |
| 3.1. | Alghero in House Unipersonale S.r.l.. |
| 3.2. | Società per le entrate del comune di Alghero S.p.A. - S.E.C.Al. S.p.A. |
| 3.3 | Fondazione META – Musei Eventi Turismo Alghero. |
| 3.4. | Azienda Speciale Parco di Porto Conte. |

1. Premesse

Le pubbliche amministrazioni, possono, per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, avvalersi di società e di enti strumentali partecipati. Partecipazione è la titolarità di rapporti comportanti la qualità di socio o la titolarità di strumenti finanziari che attribuiscono diritti amministrativi.

Con il D.lgs 118/2011 recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”*, sono stati definite, agli artt. 11-ter e 11-quater, le condizioni in presenza delle quali si configura una condizione di controllo (societario) della pubblica amministrazione su un ente strumentale o su una società, ai fini dell’elaborazione del bilancio consolidato.

Al concetto di controllo “societario”, che l’ente svolge nella qualità di socio, che comprende tutti i poteri esercitabili sotto il profilo civilistico, la legislazione ha aggiunto il controllo che l’ente deve esercitare in quanto pubblica amministrazione titolare di partecipazioni societarie.

Il Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213 ha introdotto l’art. 147-quater “controlli sulle società partecipate” nel Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.), che prevede la definizione da parte di ciascun ente locale di un sistema di controlli sulle società partecipate, secondo la propria autonomia organizzativa.

Vi è poi un altro livello di controllo che le amministrazioni devono esercitare sulla società e sugli organismi partecipati cui affidano in appalto o in concessione, servizi senza espletamento di gara. La giurisprudenza comunitaria, con la sentenza della corte di Giustizia CE dell’8 novembre 1999, nota come *“sentenza Teckal”*, ha enucleato due elementi costitutivi la legittimità di tale tipologia di affidamento. Tali elementi sono: l’esercizio dell’ente locale sulla persona giuridica affidataria di un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi; che questa persona realizza la parte più importante della propria attività con l’ente o gli enti locali che la controllano. La giurisprudenza comunitaria ha poi sviluppato i vari profili operativi e funzionali caratterizzanti sia il controllo analogo che l’attività prevalente, concetti codificati in termini di diritto positivo dalle direttive.

Il legislatore nazionale ha positivizzato il concetto di controllo analogo nel D.lgs 19.08.2016, n. 175, recante *“Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica”* che all’art. 2, comma 1, lett. c), definisce *“«controllo analogo»: la situazione in cui l’amministrazione esercita su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esercitando un’influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata. Tale controllo può anche essere esercitato da una persona giuridica diversa, a sua volta controllata allo stesso modo dall’amministrazione partecipante”*.

L’art. 5 del D.lgs 50/2016 (Codice degli appalti), recepisce le norme comunitarie. Il codice esclude dall’applicazione delle regole sugli affidamenti in appalto o in concessione di lavori, servizi e forniture, quelli effettuati in favore dei c.d. “organismi in house”, consentendo l’affidamento diretto senza gara, ponendo però una serie di condizioni legittimanti:

- 1) L’amministrazione aggiudicatrice deve esercitare un il c.d. *“controllo analogo”* sull’organismo in house aggiudicatario;

- 2) Oltre l'80% delle attività della persona giuridica controllata devono essere svolte in favore dell'amministrazione aggiudicatrice controllante;
- 3) Nella persona giuridica controllata non può esservi alcuna partecipazione privata salvo i casi previsti dalla legge.

Premesso quanto sopra il Comune di Alghero ha adottato, con deliberazione consiliare n.55 del 09.10.2017 il Regolamento sui controlli delle società, degli enti e degli altri organismi partecipati dal comune di Alghero, contenente anche le modalità relative ai processi di indirizzo, monitoraggio e verifica finale degli obiettivi affidati alle società ed agli organismi partecipati.

2 Individuazione strumenti di programmazione delle società e degli organismi partecipati

L'allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, contenente il *principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*, pone in capo agli enti locali che siano titolari di organismi strumentali (enti o società), l'onere di definire gli strumenti di programmazione di tali soggetti in coerenza con il principio della programmazione e con le disposizioni dettate dal medesimo decreto.

Gli organismi strumentali del Comune di Alghero sono:

1. ALGHERO IN HOUSE UNIPERSONALE S.R.L.: Quota di partecipazione 100%
2. SOCIETA' PER LE ENTRATE DEL COMUNE DI ALGHERO S.P.A. - S.E.C.AL. S.p.A.: Quota di partecipazione 100%
3. FONDAZIONE META – Musei Eventi Turismo Alghero: Quota di partecipazione 100%

Gli enti strumentali del Comune di Alghero non predispongono il DUP. Gli strumenti della programmazione degli enti strumentali individuati dal Comune, nel già citato regolamento sul controllo delle partecipate approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 09.10.2017, sono i seguenti:

1. La Relazione previsionale che deve contenere:
 - a) il piano industriale o piano strategico relativo alla programmazione societaria in tema di performance attese e organizzative di validità triennale;
 - b) una relazione indicante gli obiettivi imprenditoriali, strategici e gestionali, con il relativo dettaglio degli investimenti per ciascun esercizio del triennio e indicazione delle relative modalità di copertura finanziaria;
 - c) il budget triennale espresso in termini di conto economico, stato patrimoniale, con l'indicazione delle previsioni relative ai costi e ai ricavi anche in relazione agli obiettivi di cui alla lettera b);
 - d) una relazione che individui i principali fattori di rischio che possono compromettere l'integrità del patrimonio e la continuità dell'attività, che gravano sulle risorse umane utilizzate ovvero che possano determinare costi aggiuntivi anche derivanti da contenziosi;

- e) il piano delle assunzioni articolato su base triennale e corredato di un'analisi dello sviluppo della società, dell'ente ed organismo, che giustifichi il fabbisogno e da una relazione sui costi del personale che dia evidenza dei passaggi di livello, dell'eventuale modifica del contratto collettivo di appartenenza, del salario accessorio inteso come superminimi, assegni *ad personam*, *fringe benefits* e straordinari, anche al fine di alimentare la banca dati di cui all'articolo 8, c. 5;
- f) il piano annuale degli acquisti.

2. Il Piano delle attività o Piano di programma che è il documento che riporta la declinazione degli indirizzi strategici e gestionali del DUP in obiettivi operativi, assegnati agli amministratori degli organismi partecipati ed individuati secondo i diversi aspetti:

- a) economico - patrimoniali;
- b) organizzativo - gestionali;
- c) qualità dei servizi e prestazioni aziendali.

3. La Relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici e gestionali e sul mantenimento degli equilibri finanziari con cui le società, gli enti e gli altri organismi controllati relazionano entro il 30 giugno, ed il 15 ottobre di ciascun anno sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e gestionali assegnati nell'anno e degli eventuali scostamenti affinché l'Amministrazione comunale assuma le necessarie azioni correttive nel rispetto dei tempi previsti per la deliberazione di Consiglio Comunale di cui all'art. 193 del D. Lgs. 267/2000.

4. La Relazione finale sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici e sui risultati della gestione che entro il 15 marzo di ciascun anno le società, gli enti ed organismi controllati predispongono dando atto dello stato di attuazione degli obiettivi strategici e gestionali assegnati dal Comune di Alghero e delle risultanze di preconsuntivo della gestione. Il Consiglio Comunale con l'approvazione del Rendiconto dà atto del grado di raggiungimento degli indirizzi strategici.

3. Indirizzi e obiettivi delle società e degli organismi partecipati

3.1. Alghero in House Unipersonale S.r.l.

Servizi affidati: Manutenzione degli stabili comunali; bagni automatizzati; manutenzione della viabilità; manutenzione del verde; servizi di portierato, movimentazione per manifestazioni istituzionali e allestimento eventi; pulizia dei litorali, gestione parcheggi a pagamento, reperibilità.

Missioni di bilancio

- 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione.
- 4. Istruzione e diritto allo studio.
- 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.
- 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero.
- 8. Assetto del territorio.
- 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.
- 10. trasporti e diritto alla mobilità.

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.
14. Sviluppo economico.

Obiettivi:

| Obiettivo operativo | N. | Azioni previste per la realizzazione dell'obiettivo operativo | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|-----|---|-------|------|------|------|
| 1. Recepimento da parte della società degli indirizzi di contenimento delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, dettagliati con provvedimento della Giunta comunale. | 1.a | Costo annuale amministratori da contenersi entro l'80% della spesa sostenuta nell'anno 2013. Indicatori : Fatto/ Non fatto | | | | |
| | 1.b | Acquisto beni e servizi secondo la disciplina del D.lgs. 50/2016. Indicatori: Fatto/ Non fatto | | | | |
| | 1.c | Ottemperamento alla disciplina transitoria prevista dall'art. 25 del TUSP e dal decreto attuativo. Indicatori: Fatto/ Non fatto Rispetto dei tempi | 30.06 | | | |
| | 1.d | Rispetto dei limiti e delle modalità previste negli indirizzi dettagliati dalla Giunta comunale per l'eventuale assunzione di personale. Indicatori: - Rispetto obbligo di predeterminazione criteri e modalità selettive conformi ai principi di cui all'art. 35, c. 3 del D.lgs 165/2001; - Rispetto obblighi trasparenza - Rispetto obbligo di preventiva autorizzazione per l'assunzione di personale, con le modalità previste. | | | | |
| 2. Recepimento del nuovo Regolamento sui controlli delle società partecipate di Comune di Alghero | 2.a | Approvazione della Relazione previsionale entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore del Regolamento (a regime entro il 15 ottobre di ogni anno). Indicatori: - Fatto/ Non fatto - Rispetto dei tempi - Grado di comprensività e di dettaglio dei documenti - Completezza dei documenti - Recepimento delle eventuali indicazioni del socio - Recepimento delle eventuali indicazioni del dirigente di riferimento per la parte tecnica | | | | |
| | 2.b | Redazione del Piano delle attività o Piano di programma entro il termine di 15 giorni dall'approvazione degli obiettivi approvati nel | | | | |

| | | | | | | |
|--|-----|--|--|--|--|--|
| | | <p>presente documento (a regime entro 15 gg dalla data di approvazione del DUP).</p> <p>Indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fatto/ Non fatto - Rispetto dei tempi - Grado di comprensività e di dettaglio dei documenti - Completezza dei documenti - Recepimento delle indicazioni fornite dal Consiglio comunale in sede di DUP - Individuazione di obiettivi e indicatori riferiti alla gestione dei servizi affidati ed alla qualità degli stessi - Tempestiva trasmissione all'Ente | | | | |
| | 2.c | <p>Redazione della Relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici e gestionali e sul mantenimento degli equilibri finanziari entro il 30 giugno ed il 15 ottobre 2018 (poi ogni anno nelle stesse date)</p> <p>Indicatori a decorrere dal 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fatto/ Non fatto - Rispetto dei tempi - Grado di comprensività e di dettaglio dei documenti - Presenza della stato di attuazione dei risultati riferiti agli obiettivi contenuti nei documenti programmatori (Dup, Relazione previsionale e Piano delle attività) | | | | |
| | 2.d | <p>Redazione Relazione finale sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici e sui risultati della gestione che entro il 15 marzo 2018 (poi ogni anno nella stessa data)</p> <p>Indicatori a decorrere dal 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fatto/ Non fatto - Rispetto dei tempi - Grado di comprensività e di dettaglio dei documenti - Presenza della stato di attuazione dei risultati riferiti agli obiettivi contenuti nei documenti programmatori (Dup, Relazione previsionale e Piano delle attività) | | | | |
| 3. Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza nello svolgimento dei servizi affidati | 3.1 | <p>Rispetto delle quantità minime di interventi a misura, predeterminate dal dirigente responsabile del contratto di servizio.</p> <p>Indicatori :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scostamento tra il risultato previsto e quello raggiunto al 31.12 | | | | |
| | 3.2 | <p>Miglioramento della tempestività degli interventi a chiamata.</p> <p>Indicatori :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scostamento tra la media dei tempi prevista e quella realizzata | | | | |

3.2 Società per le entrate del comune di Alghero S.p.A. - S.E.C.AI. S.p.A.

Servizi affidati: Gestione dei servizi inerenti le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate e delle attività connesse, complementari, accessorie ed ausiliarie indirizzate al supporto delle attività di gestione tributaria, extra-tributaria e patrimoniale del Comune di Alghero.

Missioni di bilancio

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione.

Obiettivi:

| Obiettivo operativo | N. | Azioni previste per la realizzazione dell'obiettivo operativo | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|-----|--|-------|------|------|------|
| 1. Recepimento da parte della società degli indirizzi di contenimento delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, dettagliati con provvedimento della Giunta comunale. | 1.a | Costo annuale amministratori da contenersi entro l'80% della spesa sostenuta nell'anno 2013. Indicatori : Fatto/ Non fatto | | | | |
| | 1.b | Acquisto beni e servizi secondo la disciplina del D.lgs. 50/2016. Indicatori: Fatto/ Non fatto | | | | |
| | 1.c | Ottemperamento alla disciplina transitoria prevista dall'art. 25 del TUSP e dal decreto attuativo. Indicatori: Fatto/ Non fatto Rispetto dei tempi | 30.06 | | | |
| | 1.d | Rispetto dei limiti e delle modalità previste negli indirizzi dettagliati dalla Giunta comunale per l'eventuale assunzione di personale. Indicatori: - Rispetto obbligo di predeterminazione criteri e modalità selettive conformi ai principi di cui all'art. 35, c. 3 del D.lgs 165/2001; - Rispetto obblighi trasparenza - Rispetto obbligo di preventiva autorizzazione per l'assunzione di personale, con le modalità previste. | | | | |
| 2. Recepimento del nuovo Regolamento sui controlli delle società partecipate di Comune di Alghero | 2.a | Approvazione della Relazione previsionale entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore del Regolamento (a regime entro il 15 ottobre di ogni anno). | | | | |

| | | | | | | |
|--|-----|--|--|--|--|--|
| | | <p>Indicatori :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fatto/ Non fatto - Rispetto dei tempi - Grado di comprensività e di dettaglio dei documenti - Completezza dei documenti - Recepimento delle eventuali indicazioni del socio - Recepimento delle eventuali indicazioni del dirigente di riferimento per la parte tecnica | | | | |
| | 2.b | <p>Redazione del Piano delle attività o Piano di programma entro il termine di 15 giorni dall'approvazione degli obiettivi approvati nel presente documento (a regime entro 15 gg dalla data di approvazione del DUP).</p> <p>Indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fatto/ Non fatto - Rispetto dei tempi - Grado di comprensività e di dettaglio dei documenti - Completezza dei documenti - Recepimento delle indicazioni fornite dal Consiglio comunale in sede di DUP - Individuazione di obiettivi e indicatori riferiti alla gestione dei servizi affidati ed alla qualità degli stessi - Tempestiva trasmissione all'Ente | | | | |
| | 2.c | <p>Redazione della Relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici e gestionali e sul mantenimento degli equilibri finanziari entro il 30 giugno ed il 15 ottobre 2018 (poi ogni anno nelle stesse date)</p> <p>Indicatori a decorrere dal 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fatto/ Non fatto - Rispetto dei tempi - Grado di comprensività e di dettaglio dei documenti - Presenza della stato di attuazione dei risultati riferiti agli obiettivi contenuti nei documenti programmatori (Dup, Relazione previsionale e Piano delle attività) | | | | |
| | 2.d | <p>Redazione Relazione finale sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici e sui risultati della gestione che entro il 15 marzo 2018 (poi ogni anno nella stessa data)</p> <p>Indicatori a decorrere dal 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fatto/ Non fatto - Rispetto dei tempi - Grado di comprensività e di dettaglio dei documenti - Presenza della stato di attuazione dei risultati riferiti agli obiettivi contenuti nei documenti programmatori (Dup, Relazione previsionale e Piano delle attività) | | | | |

| | | | | | | |
|--|-----|--|--|--|--|--|
| 3. Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza nello svolgimento dei servizi affidati | 3.a | Rispetto delle livelli minimi di prestazioni affidate, predeterminate dal dirigente responsabile del contratto di servizio. Indicatori : - Scostamento tra il risultato previsto e quello raggiunto al 31.12 | | | | |
| | 3.b | Miglioramento della tempestività delle attività di accertamento e liquidazione. Indicatori: - Scostamento tra la media dei tempi prevista e quella realizzata | | | | |

3.3 Fondazione META – Musei Eventi Turismo Alghero

Servizi affidati: la Fondazione persegue le finalità di concorrere all'elaborazione di strategie di sviluppo culturale del territorio, di conservare, valorizzare e gestire i beni del patrimonio culturale di proprietà del Comune; di contribuire al coordinamento, alla promozione e alla gestione integrata del sistema culturale della Città; di ideare, promuovere, realizzare e gestire programmi, progetti e iniziative di conservazione, valorizzazione, promozione, organizzazione, fruizione e gestione del sistema culturale.

Missioni di bilancio

5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Obiettivi:

| Obiettivo operativo | N. | Azioni previste per la realizzazione dell'obiettivo operativo | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|---------|--|------|------|------|------|
| 1. Recepimento da parte della società degli indirizzi di contenimento delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, dettagliati con provvedimento della Giunta comunale. | 1. a | Prestabilire, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Indicatori: - Rispetto obbligo di predeterminazione criteri e modalità selettive conformi ai principi di cui all'art. 35, c. 3 del D.lgs 165/2001; - Rispetto obblighi trasparenza - Rispetto obbligo di preventiva autorizzazione per l'assunzione di personale, con le modalità previste. | | | | |

| | | | | | | |
|---|---------|---|--|--|--|--|
| | 1. b | Rispetto del principio per cui l'utilizzo di forme di lavoro flessibile deve essere limitato alle ipotesi di comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale personale. Indicatori: Fatto/ Non fatto | | | | |
| | 1. c | Garantire una graduale riduzione della percentuale di incidenza dei costi per il personale sul totale dei costi Indicatori: Fatto/ Non fatto | | | | |
| 2. Recepimento del nuovo Regolamento sui controlli delle società partecipate di Comune di Alghero | 2. a | Approvazione della Relazione previsionale (a regime entro il 15 ottobre di ogni anno). Indicatori: <ul style="list-style-type: none"> - Fatto/ Non fatto - Rispetto dei tempi - Grado di comprensività e di dettaglio dei documenti - Completezza dei documenti - Recepimento delle eventuali indicazioni del socio - Recepimento delle eventuali indicazioni del dirigente di riferimento per la parte tecnica | | | | |
| | 2. b | Redazione del Piano delle attività o Piano di programma (a regime entro 15 gg dalla data di approvazione del DUP). Indicatori: <ul style="list-style-type: none"> - Fatto/ Non fatto - Rispetto dei tempi - Grado di comprensività e di dettaglio dei documenti - Completezza dei documenti - Recepimento delle indicazioni fornite dal Consiglio comunale in sede di DUP - Individuazione di obiettivi e indicatori riferiti alla gestione dei servizi affidati ed alla qualità degli stessi - Tempestiva trasmissione all'Ente | | | | |
| | 2. c | Redazione della Relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici e gestionali e sul mantenimento degli equilibri finanziari entro il 30 giugno ed il 15 ottobre 2018 (poi ogni anno nelle stesse date) Indicatori a decorrere dal 2018: <ul style="list-style-type: none"> - Fatto/ Non fatto - Rispetto dei tempi - Grado di comprensività e di dettaglio dei documenti | | | | |

| | | | | | | |
|---|------|--|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Presenza della stato di attuazione dei risultati riferiti agli obiettivi contenuti nei documenti programmatori (Dup, Relazione previsionale e Piano delle attività) | | | | |
| | 2. d | <p>Redazione Relazione finale sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici e sui risultati della gestione che entro il 15 marzo 2018 (poi ogni anno nella stessa data)</p> <p>Indicatori a decorrere dal 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fatto/ Non fatto - Rispetto dei tempi - Grado di comprensività e di dettaglio dei documenti - Presenza della stato di attuazione dei risultati riferiti agli obiettivi contenuti nei documenti programmatori (Dup, Relazione previsionale e Piano delle attività) | | | | |
| <p>3. MUSEI: RIVIVERE ALGHERO A PARTIRE DAL CENTRO STORICO</p> <p>La fondazione partecipa al raggiungimento dell'obiettivo strategico "4. Rivivere Alghero a partire dal centro storico", l'obiettivo ha durata pluriennale. Si prevede che la messa a sistema del Polo museale avvenga nel corso del 2018.</p> | 3. a | <p>Creazione del Polo/Sistema museale integrato e percorso torri che comprende:</p> <p>a. i 4 Musei della Città: Museo della Città, Museo del Corallo, Casa Manno e Museo diocesano;</p> <p>b. le 3 Torri: Porta terra, San Giovanni, Sulis.</p> <p>c. i siti archeologici di Palmavera, Anghelu Ruiu e Santu Perdu;</p> <p>d. due spazi espositivi al Quarter;</p> <p>e. un itinerario urbano;</p> <p>f. le Grotte di Nettuno e la Grotta Verde</p> <p>Indicatori 2018 delle singole azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fatto/ Non fatto - Rispetto dei tempi | | | | |
| 4. EVENTI: Realizzazione eventi programmati | 4. a | <p>Realizzazione dei cinque cartelloni annuali degli eventi (ogni anno).</p> <p>Indicatori 2018:</p> <p>Fatto/non fatto</p> <p>Rispetto dei tempi</p> | | | | |
| <p>5. TURISMO: Efficientamento del sistema di programmazione delle azioni tese a promuovere il settore</p> <p>Alcune azioni si chiuderanno nel corso dell'anno 2017 altre in quello successivo.</p> | 5. a | <p>Realizzazione incontri, da tenersi periodicamente, finalizzati a raccogliere le esigenze di Meta con quelle di tutti gli Stakeholder.;</p> <p>Messa a sistema dell'info;</p> <p>Creazione ufficio stampa;</p> | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | Azioni di marketing web; Fiere e borse del turismo; Promozione in Sardegna. Indicatori 2018, per le azioni che si prevede terminino nell'anno in corso: Fatto/non fatto Rispetto dei tempi | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

3.3 Azienda Speciale Parco Di Porto Conte

Attività svolte: l'Azienda Speciale Parco di Porto Conte, istituita con legge regionale n.4 del 26.02.1999, per la conservazione e la valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali, la loro fruizione sociale, la promozione della ricerca scientifica e della didattica ambientale, nonché lo sviluppo delle attività economiche compatibili, in primo luogo quelle tradizionali, agricole, zootecniche, artigianali e turistiche e la riqualificazione ecologica degli insediamenti. La citata legge istitutiva ne determina il territorio e stabilisce che la gestione del Parco sia affidata al Comune di Alghero il quale la esercita attraverso la costituzione di un apposito ente di gestione la cui Assemblea è individuata nel Consiglio comunale in carica. L'Azienda Parco, costituita con deliberazione del Consiglio Comunale di Alghero n. 21 del 21.06.2000, è partecipata al 100% dal Comune di Alghero.

L'Azienda non è affidataria di servizi per il Comune di Alghero. Svolge le proprie funzioni grazie ai fondi regionali, con i quali da copertura alle spese generali ed alle spese derivanti dalla realizzazione di progetti specifici. Il controllo che il Comune di Alghero vuole effettuare riguarda il rispetto delle norme generali cui l'Azienda, in quanto pubblica e partecipata dal Comune, è tenuta.

Missioni di bilancio

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Obiettivi:

| Obiettivo operativo | N. | Azioni previste per la realizzazione dell'obiettivo operativo | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|------|--|------|------|------|------|
| 1. Recepimento da parte della società degli indirizzi di contenimento delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, dettagliati con provvedimento della Giunta comunale. | 1. a | Prestabilire, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Indicatori: Indicatori: - Rispetto obbligo di predeterminazione criteri e modalità selettive conformi ai | | | | |

| | | | | | | |
|--|------|--|--|--|--|--|
| | | <p>principi di cui all'art. 35, c. 3 del D.lgs 165/2001;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rispetto obblighi trasparenza - Rispetto obbligo di preventiva autorizzazione per l'assunzione di personale, con le modalità previste negli indirizzi della Giunta. | | | | |
| | 1. b | <p>Rispetto del principio per cui l'utilizzo di forme di lavoro flessibile deve essere limitato alle ipotesi di comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale personale.</p> <p>Indicatori:</p> <p>Fatto/ Non fatto</p> | | | | |
| | 1. c | <p>Redazione del Piano del fabbisogno di personale ed il Piano delle assunzioni, che tengano conto dell'analisi sulle effettive necessità di organico, che siano compatibili con la quantità e qualità dei servizi svolti e con gli equilibri di bilancio.</p> <p>Indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fatto/ Non fatto. | | | | |
| | 1. d | <p>Preventiva autorizzazione del Comune per l'avvio delle procedure assunzionali e degli atti propedeutici, previa presentazione degli atti di cui al punto 2.b e di un piano di fattibilità che dimostri la compatibilità delle assunzioni programmate con la quantità e qualità dei servizi resi e con gli equilibri del bilancio. Indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fatto/ Non fatto. | | | | |
| 2. Tempestività nell'approvazione dei principali documenti contabili | 2. a | <p>Approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione nei tempi previsti dalla norma. Indicatori:</p> <p>Fatto/ Non fatto</p> | | | | |