



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

Servizio 1 - Sicurezza, Vigilanza, Barracelli e Protezione Civile

Servizio 1 - Sicurezza, Vigilanza, Barracelli e Protezione Civile

DETERMINAZIONE

N. 1649 del 08/07/2021

N. Sett. 254 /DSET6 del 08/07/2021

OGGETTO: GESTIONE DEL SERVIZIO DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO NON CUSTODITO, DI SUPERFICIE ED INTERRATI, IVI COMPRESI QUELLI STAGIONALI DEL COMUNE DI ALGHERO. AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING FINO AL 31/12/2021 ALLA SOCIETÀ PARTECIPATA ALGHERO IN HOUSE SRL. – IMPEGNO DI SPESA.

Il Dirigente

PREMESSO che in data 01/02/2018 rep. n° 13 veniva stipulato il contratto triennale dei Servizi manutentivi e del Servizio di gestione dei parcheggi a pagamento non custoditi, di superficie ed interrati, ivi compresi quelli stagionali del Comune di Alghero, affidati con le modalità dell'in house providing alla società partecipata Alghero in House Srl Unipersonale;

- che il suddetto contratto è stato prorogato e rimodulato nel tempo, tenute ferme le condizioni economiche pattuite, e che, nel tempo, è emersa la necessità di rivedere le condizioni generali soprattutto in termini di efficienza ed efficacia all'interno di un quadro

economico definito che tenga conto delle esigenze di bilancio del Comune di Alghero e della necessità di raggiungere standard di efficacia maggiori rispetto a quelli attuali;

- che il suddetto contratto disciplinava due distinti servizi ovvero l'espletamento dei servizi manutentivi e il servizio gestione dei parcheggi a pagamento non custoditi del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento di superficie e interrati, ivi compresi quelli stagionali;

-che l'intendimento attuale dell'Amministrazione comunale è quello di procedere ad nuova valutazione in ordine alla rifunzionalizzazione della società Alghero In House, rafforzandone le attività manutentive, stralciando di contro, le attività relative alla gestione dei parcheggi comunali, con eventuale esternalizzazione della relativa gestione a soggetti terzi;

-che con **Deliberazione n.175 del 30/06/2021** la Giunta Comunale, proponeva al Consiglio Comunale:

- *di disporre - nelle more della valutazione in ordine alla rifunzionalizzazione della società Alghero In House Srl ed all'eventuale esternalizzazione dei servizi in oggetto - l'affidamento alla Società Alghero in House s.r.l. - Unipersonale dei servizi strumentali relativi alla gestione del servizio dei parcheggi a pagamento non custodito, di superficie ed interrati, ivi compresi quelli stagionali, a decorrere dalla data di stipulazione del contratto di servizio fino al 31/12/2021;*

- *di approvare lo schema del contratto di servizio, di cui all'allegato A) facente parte integrante e sostanziale del suddetto provvedimento;*

- *di autorizzare il Dirigente del Servizio Polizia Locale alla sottoscrizione del suddetto contratto;*

- che con **Deliberazione n.32 del 01/07/2021**, in accoglimento della sopra citata Deliberazione GC n. 175/2021, il Consiglio Comunale disponeva - nelle more della valutazione in ordine alla rifunzionalizzazione della società Alghero In House Srl ed all'eventuale esternalizzazione dei servizi in oggetto - di affidare il citato servizio di gestione dei parcheggi all'Alghero in House, limitatamente al periodo decorrente dalla stipulazione del nuovo contratto e fino al 31/12/2021, e di approvare il relativo schema di contratto predisposto dal Dirigente competente ed allegato alla medesima Delibera per farne parte integrante e sostanziale;

EVIDENZIATO che con i succitati provvedimenti si è dato atto nel contempo che il corrispettivo a corpo per l'espletamento dei servizi strumentali di gestione dei parcheggi a pagamento, di superficie ed interrati, ivi compresi quelli stagionali, risulta pari ad Euro 427.680,00 fino al 31/12/2021, oltre iva di legge;

DATO ATTO che con gli stessi atti lo scrivente Dirigente della Polizia Locale è stato espressamente autorizzato alla sottoscrizione del relativo contratto e all'adozione degli atti gestionali conseguenti e funzionali all'esecuzione della deliberazione consiliare e del citato atto giuntale e si è, altresì, dato mandato al dirigente competente di definire negli atti di programmazione generale (DUP) gli indirizzi cui la società deve attenersi nella gestione del servizio, individuando gli indicatori di efficacia, di efficienza e di miglioramento qualitativo delle prestazioni, che la società dovrà recepire con propri atti e che tali obiettivi ed i relativi indicatori vengano monitorati in corso d'anno al fine di verificare gli eventuali scostamenti e per l'adozione delle eventuali contromisure;

RILEVATO che la società Alghero In House risulta iscritta nell'elenco dell'ANAC delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'articolo 192 del D.lgs 50/2016, con il numero 1081;

CONSIDERATO che per la «Società Alghero in house Unipersonale s.r.l.», sussistono i presupposti richiesti dal succitato art. 5 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento diretto secondo il modello dell'in house providing, ovvero:

- 1) il capitale della società è interamente pubblico, in quanto unico socio è il Comune di Alghero;
- 2) il 100% delle attività sono svolte in favore dell'unico socio, il Comune di Alghero;
- 3) Il Comune esercita sulla società il controllo analogo, le cui modalità sono ora disciplinate dal Regolamento sui controlli delle società, degli enti e degli altri organismi partecipati dal Comune di Alghero, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 55 del 09.10.2017;

TENUTO CONTO che i servizi oggetto di affidamento, meglio definiti nel Disciplinare tecnico predisposto dallo scrivente ed allegato alla presente, in sintesi risultano essere:

- Servizi strumentali alla gestione dei parcheggi a pagamento non custoditi, di superficie ed interrati, ivi compresi quelli stagionali: la viabilità cittadina, suddivisa tra zona a traffico limitato (centro storico), centro urbano e lungomare con ampi litorali sabbiosi. L'affidamento concerne: la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale degli stalli a pagamento, la manutenzione dei sistemi informatici e degli impianti afferenti al servizio dei parcheggi a pagamento; la gestione dei corrispettivi; la gestione del servizio di scassetamento e contazione; il servizio di ausilio al traffico; il servizio di reperibilità notturna dei multipiani; il servizio di micro piantonamento/vigilanza dei multipiani; il servizio sanzionatorio. La prestazione è da compensare secondo un corrispettivo a "corpo";

RILEVATO di approvare, sotto il profilo delle competenze gestionali ed ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267, gli elementi essenziali di contratto, come da relativo schema di contratto, allegato alla presente:

- il fine e l'oggetto che con il contratto si intendono perseguire sono riconducibili alle ragioni che sottendono alle linee di indirizzo delle sopra citate Deliberazioni di GC n.175/2021 e Deliberazioni CC n. 32/2021;
- la forma del contratto è quella della scrittura privata, nelle modalità in cui essa può effettuarsi;
- la scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto secondo il modello dell'in house providing ex art 5 del D.Lgs 50/2016 ;
- il tempo per l'esecuzione della gestione è circoscritto dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2021;

RICHIAMATI i documenti predisposti dallo scrivente Dirigente dietro direttive dell'Amministrazione, finalizzati al mantenimento delle stesse condizioni del contratto in essere, dalla data di sottoscrizione del nuovo contratto fino al 31/12/2021, disponibili agli atti della pratica d'ufficio;

DATO ATTO che le spese inerenti il presente atto, relative al corrispettivo Euro 427.680,00 fino al 31/12/2021, trovano copertura finanziaria nel Bilancio dell'ente al capitolo 01.05.1.03.0103000547, per euro 521.654,00 a valere sull'esercizio 2021;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 01/06/2021 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2021/2023 e il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 nonché le successive delibere di variazione;

RICHIAMATO il punto 5.1 del citato allegato che statuisce che: "Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa";

ACCERTATA la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell'Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio;

ACCERTATO altresì che la presente determinazione, al pari del connesso procedimento istruttorio, è assunta in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse;

RICHIAMATO l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 che attribuisce ai Dirigenti l'assunzione degli atti amministrativi gestionali e il conferimento di incarico di responsabilità dirigenziali da parte del Sindaco;

RICHIAMATO altresì, l'Art. 151, comma 4, del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n°267;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

DATO ATTO, inoltre, che tutti i documenti menzionati nella presente Determinazione (ad eccezione di quelli istruttori più rilevanti) sebbene non materialmente allegati alla presente, ne fanno parte integrante ed essenziale e sono, comunque accessibili e/o visionabili, nei termini e nelle modalità di cui all'art 22 e ss. del D.Lgs n° 241/90 e ss.mm. ed ii, unitamente al presente atto, presso gli Uffici del Settore Sviluppo del Territorio di questa Amministrazione;

EVIDENZIATO altresì che, il presente provvedimento, una volta esecutivo, verrà pubblicato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.29, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 ed in applicazione delle disposizioni del D.Lgs. n°33/2013 e ss.mm. ed ii. sul sito di questo Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";

VISTO il D.Lgs n. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm e ii;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm. ed ii.;

VISTO il D.Lgs n.50/2016;

VISTO lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità.

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa ed in esecuzione delle sopra citate Deliberazioni GC n.175/2021 e CC n. 32/2021:

- **di affidare** alla Società Alghero in House s.r.l. - Unipersonale i servizi strumentali relativi alla gestione del servizio dei parcheggi a pagamento non custodito, di superficie ed interrati, ivi compresi quelli stagionali, a decorrere dalla data di stipulazione del contratto di servizio fino al 31/12/2021;

- **di approvare**, sotto il profilo delle competenze gestionali ed ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267, **gli elementi essenziali di contratto, come da relativo schema di contratto, allegato alla presente:**

- il fine e l'oggetto che con il contratto si intendono perseguire sono riconducibili alle ragioni che sottendono alle linee di indirizzo delle sopra citate Deliberazioni GC n.175/2021 e Deliberazioni CC n. 32/2021;

- la forma del contratto è quella della scrittura privata, nelle modalità in cui essa può effettuarsi;

- la scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto secondo il modello dell'in house providing ex art 5 del D.Lgs 50/2016 ;

- il tempo per l'esecuzione della gestione è circoscritto dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2021;

- **di approvare, altresì, il disciplinare tecnico** delle prestazioni a carico della Società partecipata Alghero in House, relativo alla gestione del servizio dei parcheggi a pagamento non custoditi, di superficie ed interrati, ivi compresi quelli stagionali;

- **di dare atto** che la spesa complessiva conseguente all'adozione del presente atto è pari ad € 521.654,00, da impegnare al Capitolo di bilancio 01051.03.0103000547, con imputazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023, esercizio 2021;

- **di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.29, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 ed in applicazione delle disposizioni del D.Lgs. n°33/2013, sul sito di questo Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Il Dirigente

ALCIATOR ALESSANDRO / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://albo.comune.alghero.ss.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)