



**COMUNE DI ALGHERO**

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE COORDINAMENTO E INDIRIZZO

**REP. n.13/01.02.2018**

**CONTRATTO DI SERVIZIO**

**SCRITTURA PRIVATA PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI MANUTENTIVI E DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO NON CUSTODITI, DI SUPERFICIE ED INTERRATI, IVI COMPRESI QUELLI STAGIONALI DEL COMUNE DI ALGHERO, AFFIDATI DAL COMUNE DI ALGHERO CON LE MODALITÀ DELL'IN HOUSE PROVIDING ALLA SOCIETÀ PARTECIPATA ALGHERO IN HOUSE SRL UNIPERSONALE.**

**L'anno 2018, il giorno 01 del mese di febbraio presso la sede comunale sita in Alghero, Piazza Porta Terra, n. 9, tra i Sigg.:** -----

- Dott. **LUCA CANESSA**, nato a Livorno il 09.05.1971, Segretario Generale del Comune di Alghero (SS), con sede in Alghero, Piazza Porta Terra n. 9, C.F.: 00249350901, il quale agisce e stipula non in proprio nome, ma quale Rappresentante legale dell'Ente, ovvero in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta ai sensi dell'articolo 107 comma 3 lett. c) del D.Lgs. 267/2000 ed in relazione alle competenze ad esso assegnate,-----

- Rag. **COSTA FILIBERTO**, nato a Sassari il 04.09.1966, residente in Alghero, Codice fiscale CSTFBR66PO4I452P, il quale dichiara di costituirsi e di intervenire all'odierno atto nella sua veste di legale rappresentante, titolare firmatario, della società ALGHERO IN HOUSE SRL – UNIPERSONALE, con sede legale in Alghero, Via Sant'Anna n. 38, recante Partita I.V.A. n. 02307230900, iscritta al Registro delle Imprese di Sassari - Numero Iscrizione R.E.A. 164464.-----

**PREMESSO CHE:** -----

con **Deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 13.12.2007** veniva disposta la costituzione di una società denominata Alghero in House S.r.l., interamente partecipata dal Comune di Alghero, alla quale veniva affidata la gestione nel territorio comunale, delle attività di manutenzione ordinaria degli edifici, strade e marciapiedi ed altri servizi accessori;-----

- che con la succitata **Deliberazione Consiglio Comunale n. 50/2007** veniva approvato lo statuto di detta Società;-----

- che con **Delibera di Giunta Comunale n. 408 del 18.12.2008** veniva approvato il progetto esecutivo, per la stabilizzazione di n. 60 Lavoratori Socialmente Utili attualmente assunti con la Società in House;-----

- che con **Contratto di Servizio del 24/12/2008**, modificato in data 31/12/2010 e 21/12/2012, venivano affidati alla Società in House S.r.l. unipersonale i servizi predetti per il quinquennio 2009/2013;-----

- che l'Amministrazione comunale, preso atto delle innovazioni normative in materia di "In House providing" e rilevata l'esigenza di assicurare il mantenimento della predetta società partecipata, nonostante il venir meno delle contribuzioni regionali, avviava un percorso finalizzato a garantire la sostenibilità giuridica ed economico-finanziaria;-----

- che con **Deliberazione commissariale n°4 del 29/01/2014**, al fine di dare compiutezza ai suesposti orientamenti, adeguare lo stesso ai principi comunitari in materia di "in house providing" e ricomprendere nell'oggetto sociale ulteriori servizi aggiuntivi in coerenza con le previsioni del Piano Industriale, si procedeva ad approvare **la modifica allo statuto sociale della "Alghero in house s.r.l. Unipersonale"**, approvato altresì nel corso di regolare Assemblea straordinaria dei soci tenutasi in data 29 gennaio 2014;-----

- che a conclusione del processo di revisione avviato, ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. e) D.Lgs 267/2000, con **Delibera Commissariale adottata con i poteri del Consiglio n°6 del 26.02.2014** si procedeva all'approvazione delle linee guida e schema contratto per l'Affidamento di servizi e concessione di servizi alla società partecipata Alghero in House S.r.l. con scadenza il 31 dicembre 2015;-----

- Che in data **7 aprile 2014** veniva stipulato il relativo **contratto di servizio per il periodo 01.03.2014 al 31.12.2015**;-----

- Che con **Deliberazione consiliare n°32 del 30/03/2015** veniva approvato il **Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate**;-----
- Che con **Deliberazione di Consiglio comunale n. 82 del 19.12.2016** è stata deliberata la **modifica dello Statuto sociale della Società**, in osservanza di quanto previsto dall'art. 26, comma 1 primo periodo del D.lgs. 175 del 19 agosto 2016 (TUPS);-----
- Che con **Deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 09.10.2017** avente ad oggetto: **“Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 – Ricognizione partecipazione possedute – Individuazione partecipazioni da alienare – Determinazioni per alienazione”**, si dava atto della sussistenza dei presupposti richiesti dall'art. 4 e dall'art. 20 dello stesso D.Lgs. 175/2016, per il mantenimento senza interventi di razionalizzazione della partecipazione nella «Società Alghero in house Unipersonale s.r.l.»;-----
- Che con **Deliberazione n. 5 del 29.01.2018** il Consiglio comunale ha disposto quanto segue:-----
  1. *l'affidamento per tre anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di servizio, alla soc. Alghero in House s.r.l. - Unipersonale dei servizi strumentali relativi alla manutenzione del patrimonio del Comune di Alghero, dei parcheggi a pagamento non custoditi, di superficie ed interrati, ivi compresi quelli stagionali ed degli altri servizi complementari del provvedimento, nel rispetto dei contenuti fondamentali del nuovo contratto di servizio indicati nell'allegato a);*-----
  3. *di dare atto che il corrispettivo è il seguente: Euro 855.360,00 annui, oltre iva di legge, quale corrispettivo a corpo per i servizi strumentali di gestione dei parcheggi a pagamento, di superficie ed interrati, ivi compresi quelli stagionali; Euro 1.499.865,57 annui, oltre iva di legge, quale corrispettivo a misura massimo per tutti gli altri servizi affidati compresi nel presente atto, per tutti gli altri servizi affidati, per una spesa complessiva per l'ente riferita ad un triennio pari ad euro 8.620.128,00;*-----
  4. *di dare mandato ai dirigenti competenti per materia, per l'adozione degli atti gestionali conseguenti e funzionali all'esecuzione della presente deliberazione nel rispetto dei contenuti fondamentali di cui al presente atto, ivi compresi i procedimenti necessari per l'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 192 del Codice degli appalti ed ivi compresi la redazione di capitolati tecnici che recepiscano gli indirizzi sopra deliberati all'interno del quadro economico quivi espresso;*-----

- che **in data 29.01.2018** si è proceduto ad inoltrare presso l'Anac la domanda di iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, per la società Alghero in House Srl Unipersonale, acquisita al protocollo n. 8536 del 29.01.2018;-----

- **che con Deliberazione n.21 del 01/02/2018 la Giunta Comunale, in esecuzione della succitata Deliberazione del Consiglio Comunale, approvava il presente contratto di servizio triennale dei Servizi manutentivi e del Servizio di gestione dei parcheggi a pagamento non custoditi, di superficie ed interrati, ivi compresi quelli stagionali del Comune di Alghero, da affidare con le modalità dell'in house providing alla società partecipata Alghero in House Srl. Unipersonale;**-----

-che nel contempo, con la medesima deliberazione di Giunta Comunale, si disponeva di:

- dare seguito agli indirizzi del Consiglio comunale, *“autorizzando il Segretario Generale alla sottoscrizione del contratto e i dirigenti competenti per materia, all'adozione degli atti gestionali conseguenti e funzionali all'esecuzione della medesima deliberazione consiliare e della stesso provvedimento giuntale”*;-----

- dare inoltre mandato ai dirigenti competenti di *“definire i processi di controllo e verifica dell'incremento di efficacia ed efficienza nella gestione dei servizi affidati, definendo negli atti di programmazione generale (DUP) gli indirizzi cui la società deve attenersi nella gestione del servizio, individuando gli indicatori di efficacia, di efficienza e di miglioramento qualitativo delle prestazioni, che la società dovrà recepire con propri atti e che tali obiettivi ed i relativi indicatori vengano monitorati in corso d'anno al fine di verificare gli eventuali scostamenti e per l'adozione delle eventuali contromisure”*;-----

-----  
**Tutto ciò premesso, volendosi determinare le norme e condizioni che debbono regolare il presente affidamento, i componenti convengono e stipulano quanto segue.**-----

#### **ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO**

**IL COMUNE DI ALGHERO**, nella persona del Segretario Generale, **Dott. Luca Canessa**, affida con la formula dell'affidamento diretto *In House Providing*, alla **SOCIETÀ PARTECIPATA ALGHERO IN HOUSE SRL. UNIPERSONALE**, nella persona del suo legale rappresentante, **Rag. Filiberto Costa**, che accetta, l'esercizio delle attività di carattere strumentale **come di seguito dettagliate:**-----

## **1. Servizi manutentivi**

(Da attivarsi alla stipula del contratto per le qualifiche già acquisite dalla Società e nel 2020 per tutte le attività da affidare previa qualificazione della Società.)-----

- Manutenzione programmata periodica parte dal 01/02/2018 e parte dal 01/01/2020;-----
- Conduzione degli impianti di seguito specificati (verifiche periodiche, controlli, ecc.)dal 01/01/2020;-----
- Manutenzione su richiesta per guasto parte dal 01/02/2018 e parte dal 01/01/2020;-----
- Sostituzione di materiali guasti parte dal 01/02/2018 e parte dal 01/01/2020;-----

## **2. Servizi gestionali e di supporto**

- Ricezione e riscontro delle richieste di intervento dal 01/02/2018;-----
- Formazione ed aggiornamento del data base di Censimento impiantistico dal 01/01/2020;-----
- Predisposizione e tenuta della documentazione di legge e contrattuale relativa ai servizi resi parte dal 01/02/2018 e parte dal 01/01/2020;-----
- Monitoraggio della rispondenza degli immobili e degli impianti ai requisiti normativi e di legge parte dal 01/02/2018 e parte dal 01/01/2020;-----
- Monitoraggio generale dello stato di conservazione degli immobili parte dal 01/02/2018 , e parte dal 01/01/2020;-----

### **Tutti i predetti servizi sono circoscritti ai seguenti ambiti:**

- Impianti elettrici e complementari dal 01/02/2018;-----
- Impianti meccanici e complementari (idrico-sanitario, rete di scarico fino all'allacciamento in fognatura)dal 01/02/2018;-----
- Impianti di sicurezza attiva (antintrusione, controllo accessi, etc.) dal 01/01/2020, previa necessaria qualificazione;-----
- Impianti elevatori dal 01/01/2020, previa necessaria qualificazione;-----
- Verifiche periodiche di legge sugli impianti di terra e sugli impianti elevatori dal 01/01/2020, previa necessaria qualificazione;-----
- Impianti e presidi antincendio dal 01/01/2020, previa necessaria qualificazione;
- Estintori dal 01/01/2020, previa necessaria qualificazione;-----
- Strutture edili e complementari (opere da muratore, fabbro, falegname, vetraio, lattoniere, decoratore, ecc.)dal 01/02/2018;-----
- Sistemi anticaduta (linee vita) dal 01/01/2020, previa necessaria qualificazione;
- Impianti di protezione contro le scariche atmosferiche dal 01/01/2020, previa necessaria qualificazione;-----
- Strade,marciapiedi dal 01/02/2018;-----
- Segnaletica verticale ed orizzontale dal 01/02/2018.-----

### **Altre prestazioni:**

- Servizio di supporto per eventi, manifestazioni istituzionali e situazioni di pericolo della pubblica incolumità dal 01/02/2018;-----
- Servizio di portierato mercati e parchi dal 01/02/2018;-----
- Servizio di pulizia bagni pubblici automatizzati dal 01/02/2018;-----
- Servizio di disponibilità per situazioni di allerta meteo dal 01/02/2018;-----
- Servizio di gestione dei posti auto a pagamento senza custodia, di superficie ed interrati, ivi compresi quelli stagionali e delle attività connesse dal 01/02/2018.

## **ART.2 - DURATA**

La durata dell'affidamento dei servizi è di tre anni a decorrere dalla data di stipulazione del presente contratto di servizio. ***E' fatto obbligo all'Alghero In House S.r.l. di accettare eventuali proroghe del contratto, previa comunicazione da parte del Comune di Alghero.***-----

## **ART. 3 - CORRISPETTIVO E NUOVI PREZZI**

Il corrispettivo per il servizio dei parcheggi a pagamento non custoditi, di superficie ed interrati, ivi compresi quelli stagionali, è definito in netti € 855.360,00 annui, oltre Iva di legge. Il prezzo, da corrispondere "a corpo", comprende, tutte le prestazioni relative al servizio in argomento e sarà corrisposto dal Comune in rate posticipate mensili, previa verifica della regolarità della prestazione svolta e emissione delle relative fatture.-----

La Società ha quindi l'obbligo di trasmettere al Committente, entro il giorno 5 del mese successivo a quello di esecuzione della prestazione, la relativa documentazione contabile.

Il corrispettivo per tutti gli altri servizi affidati, verrà contabilizzato a misura, ovvero sulla base delle prestazioni effettivamente erogate, applicando i prezzi stabiliti nel Prezzario RAS 2009, rivalutato ISTAT, ribassato del 25% al netto degli oneri della sicurezza e del costo della manodopera. I compensi per le diverse prestazioni svolte, saranno corrisposti dal Comune di Alghero previa presentazione di regolare contabilità che dovrà essere preliminarmente verificata ed accettata dal Comune, solo a seguito della verifica della regolarità e sottoscrizione degli atti contabili, potranno essere emesse le relative fatture.

Allo scopo di consentire una più immediata e fluida verifica delle attività svolte dalla Società, la medesima dovrà inviare, preliminarmente, agli Uffici Competenti la programmazione settimanale delle attività da svolgere.-----

Il corrispettivo massimo per tutti i servizi, ad esclusione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento non custoditi, compresi nel presente contratto, ammonta a netti € 1.499.865,57 annui, oltre Iva di legge.-----

Ove occorranza in corso d'esecuzione del contratto, categorie di servizi non previste nei tariffari ufficiali, utilizzati come riferimento per la formazione dei prezzi inseriti nei

capitolati, saranno determinati mediante apposite analisi di mercato. I nuovi prezzi, così formati saranno soggetti ai medesimi patti e condizioni del prezzario di riferimento.-----

#### **ART. 4 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine la Società ha comunicato il numero del conto corrente bancario dedicato per l'effettuazione dei pagamenti e le persone autorizzate a operare su di esso. -----

La Società si impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati di cui sopra -----

La Società si impegna a dare immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura di Sassari della notizia dell'inadempimento dei propri subappaltatori/subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria. -----

#### **ART. 5 - STANDARD MINIMI DI SERVIZIO ED EVENTUALI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO**

La Società si impegna a svolgere i servizi affidati secondo corretti criteri tecnici e rigorosi criteri di economicità della gestione, nel pieno rispetto delle normative di settore e secondo principi di efficienza ed efficacia, adottando a tal fine le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi ed adottando specifici livelli standard di qualità.-----

**Per quanto attiene ai Servizi manutentivi**, la presenza nei luoghi di lavoro del personale di direzione e sorveglianza della Committente, non esonera la Società dalla responsabilità circa la perfetta esecuzione dei servizi ancorché i difetti che venissero in seguito riscontrati fossero stati riconoscibili al momento dell'esecuzione e che tale esecuzione sia stata approvata. Nessuna circostanza potrà essere opposta dalla Società ad esonero o ad attenuazione della responsabilità della stessa circa la perfetta esecuzione dei servizi eseguiti. Eventuali servizi urgenti, sia forfettari che a misura, potranno essere affidati alla Società in accordo con essa.-----

Gli interventi di manutenzione programmata dovranno avvenire secondo la temporalità stabilita dalle Schede tecniche e nel Manuale di manutenzione delle opere edili, riportanti le seguenti informazioni:-----

- anagrafiche dell'immobile coinvolto;
- anagrafica dell'impianto oggetto della manutenzione;
- periodo previsto per l'esecuzione della manutenzione.

AIH dovrà, in occasione di ciascuna visita, rendicontare la visita manutentiva stessa,

annotando su apposita scheda:-----

- la data effettiva di fine intervento;
- eventuali misurazioni strumentali o annotazioni tecniche richieste;
- ogni altra osservazione utile (materiali sostituiti, necessità di manutenzione correttiva, anomalie riscontrate, etc.).

Le richieste di manutenzione correttiva potranno essere inoltrate ad AIH dai seguenti soggetti:-----

- Settore Sviluppo del territorio (Dirigente e Responsabile del Servizio Manutenzioni) mediante posta elettronica ordinaria per tutti gli ambiti individuati;
- Referente della gestione APP Municipium mediante la medesima APP per tutti gli ambiti individuati;
- Polizia Locale (Comandante e Vice Comandante) mediante posta elettronica ordinaria per gli ambiti relativi alla segnaletica verticale e orizzontale.

Le richieste di manutenzione correttiva pervenute mediante APP Municipium dovranno entro tre giorni essere “aperte” mediante individuazione dei tempi di intervento. Questi non dovranno essere superiori a 30 giorni. Entro tale termine AIH dovrà fornire risposta sull’esito. Se venissero stimati tempi di intervento superiori a 30 giorni il referente dall’APP Municipium ne dovrà dare comunicazione al Responsabile del Servizio Manutenzioni affinché lo stesso verifichi le motivazioni.-----

Le richieste di manutenzione correttiva pervenute mediante posta elettronica ordinaria dovranno essere espletate secondo la tempistica derivante dal livello di priorità assegnato. AIH dovrà inviare al termine dell’esecuzione di tali interventi un messaggio di posta elettronica di riscontro indicando il giorno di fine lavori.-----

**Per quanto attiene al Servizio di gestione dei parcheggi a pagamento non custoditi, il servizio ha ad oggetto la gestione dei parcheggi a pagamento non custoditi del Comune di Alghero, conformemente all’ordinanza dirigenziale vigente e fatta salva la possibilità per il Comune di introdurre rettifiche e/o variazioni riferite ad eventuali diverse necessità derivanti anche da mutate esigenze di articolazione viaria urbana. Tali variazioni dovranno essere comunicate alla società almeno 15 giorni prima dell’entrata in vigore.**-----

**Le principali prestazioni del servizio affidato sono le seguenti:**

- attività di presidio delle aree di parcheggio durante gli orari dedicati all’assistenza all’utenza per l’esecuzione delle attività di emissione abbonamenti, evasione rimborsi e reclami;-----

- attività di presidio delle aree di parcheggio durante i periodi di maggiore affluenza (es. eventi culturali, manifestazioni, periodo natalizio);-----
- reperibilità telefonica in orario diurno e notturno 365 giorni/anno h24;-----
- Sorveglianza dell'area tramite personale appositamente istruito e/o sistemi di videosorveglianza;-----
- Servizio raccolta monete, attraverso gli appositi parcometri, contabilizzazione, prima della consegna e conferimento alla tesoreria Comunale – Banco di Sardegna sul conto corrente che sarà indicato dall'Amministrazione comunale.-----
- nomina di un incaricato delle operazioni di maneggio del danaro derivante dagli incassi dai parcheggi a pagamento, di pertinenza del Comune di Alghero, quale agente contabile tenuto alla resa del conto annuale nei modi e nei termini di legge, e trasmissione al Comune di Alghero del provvedimento di nomina;-----
- Verifica e accertamenti, con personale della Società, ausiliari del traffico, della regolarità della sosta dei veicoli negli appositi spazi a pagamento non custoditi.-----
- Gestione sanzioni in caso di omesso pagamento della tariffa da parte degli utenti.
- Gestione regolarizzazioni nel caso in cui la sosta si protragga oltre il periodo per il quale è stato effettuato il pagamento della tariffa.-----
- Rendicontazione mensile delle somme introitate.-----
- Trasmissione, in qualità di agente contabile, entro i termini di legge, del conto della propria gestione all'ente locale (con i relativi documenti allegati).-----
- Esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria sulla segnaletica orizzontale e verticale in ordine alle aree, e quindi gli stalli di cui alla ZONA 1) ed alla ZONA 2), ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, così come da Disciplinare Tecnico delle Manutenzioni;-----
- Allocazione della segnaletica orizzontale e verticale recante la prescrizione del pagamento anticipato a carico dell'utenza, l'indicazione degli orari di servizio e delle tariffe, intestazione e denominazione dell'Alghero in House con la relativa indicazione della sede e del numero telefonico, così come da Disciplinare Tecnico delle Manutenzioni.-----
- Manutenzione sia ordinaria che straordinaria della segnaletica, con relativa sostituzione in caso di danneggiamento per qualsiasi causa. Tale segnaletica orizzontale e verticale dovrà essere conforme ai modelli prescritti dal C.d.S. e relativo Regolamento di esecuzione, così come da Disciplinare Tecnico delle Manutenzioni;-----
- Mantenimento in buono stato manutentivo del manto stradale su cui insistono gli stalli gestiti, così come da Disciplinare Tecnico delle Manutenzioni.-----

#### **ART. 6 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA ENTRATE DAI PARCHEGGI A PAGAMENTO**

Se le entrate derivanti dai parcheggi a pagamento, così come previste sulla base del trend

storico, quantificate in euro 1.281.000,00, subissero un calo che supera il 5% della previsione di entrata il corrispettivo verrà ridotto in misura uguale alla differenza tra l'entrata prevista di Euro 1.280.000,00 e quella effettivamente realizzata.-----

Non si considera nel calcolo del calo del 5%, la riduzione di entrata dovuta a cause imputabili al Comune di Alghero (distrazione di stalli, riduzioni tariffarie, ecc).-----

Potrà invece essere prevista nel capitolato tecnico una premialità tra il 5% e il 8% del corrispettivo, nel caso in cui le stesse entrate, così come previste sulla base del trend storico, subissero un incremento che supera una percentuale tra l'8% e il 10%, fatto salvo il caso in cui la riduzione o l'incremento di tali entrate fosse dovuto a cause imputabili al Comune di Alghero (incremento di stalli, incrementi tariffarie, ecc).-----

#### **ART. 7 - SUBAPPALTO**

L'affidamento in subappalto di servizi (esternalizzazione dei servizi o parti di essi), disciplinati nel presente contratto, dovrà essere operato dalla società nel rispetto della disciplina e dei limiti previsti dal vigente "Codice degli appalti".-----

La Società resta comunque unica e sola responsabile, nei confronti del Comune di Alghero appaltatrice e dei terzi, relativamente ai servizi prestati in subappalto o forniture in opera.

#### **ART. 8 - PENALI**

La mancata esecuzione degli interventi e delle visite di manutenzione programmata per cause imputabili ad AIH costituirà elemento di valutazione negativa della performance, e applicazione di una sanzione pari a 100€ per ciascun mancato intervento. Qualora la mancata manutenzione arrechi danno agli immobili e/o impianti mantenuti e/o costituisca motivo di disservizio di qualsivoglia genere (leggasi manifestazioni aperte al pubblico e quant'altro), ciò potrà costituire motivo di giusta causa per risoluzione del Contratto.-----

La mancata esecuzione di quanto indicato nell'art.3 del Disciplinare Tecnico delle Manutenzioni comporterà l'applicazione delle sanzioni ivi previste.-----

La mancata esecuzione delle prestazioni previste nel contratto di servizio della gestione dei parcheggi a pagamento nei modi ivi indicati, per cause imputabili alla società costituirà elemento di valutazione negativa della performance, e comporterà l'applicazione di una sanzione pari a 100 € per ciascun addebito. Qualora la mancata esecuzione delle

prestazioni costituisca motivo di disservizio di qualsivoglia genere, ciò potrà rappresentare motivo di giusta causa per risoluzione del Contratto.-----

Il mancato rispetto dei termini stabiliti dai contratti per cause imputabili ad AIH costituisce elemento di valutazione negativa della performance e comporterà l'applicazione della sanzione di 100 € per ogni giorno di ritardo.-----

Il mancato rispetto dei termini per la trasmissione della resa del conto dell'agente contabile, con la relativa documentazione, costituisce elemento di valutazione negativa della performance, e comporterà l'applicazione di una sanzione pari a 500 € per ciascun giorno di ritardo.-----

La presenza di irregolarità nella gestione delle somme di danaro derivanti dagli incassi dei parcheggi a pagamento, di pertinenza del Comune di Alghero, rappresenta grave inadempimento e potrà costituire motivo di giusta causa per la risoluzione del Contratto.

#### **ART. 9 - COPERTURE ASSICURATIVE**

Il Comune di Alghero è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ai danni alle persone e alle cose, derivante dalla gestione dei servizi oggetto del presente contratto. Per la copertura degli eventuali danni arrecati alle persone e alle cose, derivanti dalla gestione dei servizi oggetto del presente contratto, la Società deve stipulare una polizza assicurativa con validità non inferiore alla durata del contratto. Sono a carico della Società tutte le eventuali franchigie e gli scoperti presenti nella polizza di assicurazione, così come la stessa provvederà direttamente al risarcimento dei danni che per qualsiasi motivo non siano liquidati dalla Compagnia di Assicurazione.-----

#### **ART. 10 - AFFIDAMENTO IN COMODATO D'USO DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE**

Al fine di garantire l'adempimento del contratto, il Comune di Alghero concede in comodato d'uso alla Società i locali di Via Diez 29 (presso ex-mattatoio).La durata del comodato d'uso risulta pari a quella del contratto di servizio. Sono a carico del comodatario tutti gli interventi di manutenzione ordinaria.-----

#### **ART. 11- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune di Alghero potrà richiedere la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1564 (intero contratto) o art. 1453 (singole prestazioni) del c.c., qualora ravvisi che l'inadempimento, anche di una singola prestazione, sia tale da inficiare il

rapporto fiduciario verso la Società circa l'affidabilità della stessa per l'esecuzione delle successive prestazioni.-----

#### **ART. 12- DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietato alla Società la cessione del presente contratto a pena di nullità.-----

#### **ART.13 - ESERCIZIO DEL CONTROLLO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Il Comune di Alghero potrà chiedere relazioni periodiche sull'andamento della gestione in ordine alle prestazioni rese, che la Società dovrà fornire tempestivamente. -----

La Società dovrà, nell'esecuzione del servizio, dare attuazione agli obiettivi impartiti dal Comune e dovrà renderne conto nei modi e nei tempi richiesti dallo stesso.-----

Il Comune, potrà, ogniqualvolta lo ritenga opportuno, effettuare controlli ispettivi al fine di verificare la corretta esecuzione delle prestazioni richieste.-----

Il Comune si riserva il potere di modificare il contratto di servizio, senza recare pregiudizio alla Società. -----

#### **ART. 14 - ONERI SPECIALI, SPESE, UTENZE**

La Società dovrà espletare di sua iniziativa ed a sue spese tutte le pratiche occorrenti presso gli uffici per denunce, concessioni, permessi, autorizzazioni, licenze e quant'altro occorra per l'esecuzione ed il compimento delle attività affidate.-----

Tutte le spese inerenti agli atti relativi all'affidamento ed ogni altra tassa, imposta e sovrimposta presente e futura (fatta unica eccezione dell'IVA) sono a carico della Società.

Le spese per i consumi quali corrente elettrica, acqua, ecc., saranno a carico del Comune di Alghero mentre gli allacci alle utenze esistenti nei singoli edifici, da eseguirsi durante gli interventi manutentivi, saranno effettuati della Società. la quale dovrà osservare il rigoroso rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza.-----

#### **ART. 15 - RISPETTO DISPOSIZIONI ANTIMAFIA E ANTICORRUZIONE**

La Società Alghero In House Srl Unipersonale è obbligata alla osservanza delle norme di legge in materia di misure contro la delinquenza mafiosa (D.LGS. N.159/2011 ).-----

La Società dovrà inoltre osservare, per quanto applicabili, le norme poste dalla L. n. 190/2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità*

*nella pubblica amministrazione*), dal D.P.R. n. 62/2013 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*), nonché dal Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Alghero, approvato con Deliberazione Commissariale n. 9/2014.-----

La Società si impegna a sottoscrivere, contestualmente alla stipula del presente contratto, il Patto di integrità approvato dal Comune di Alghero con Deliberazione di G.C. n.123 del 12/05/2017, in osservanza dell'art. 1 comma 17 della L.190/2012 e in esecuzione del PTPC 2017-2019, approvato con Deliberazione della G.C. n°21 del 27/01/2017; patto di integrità sottoscritto da entrambi i contraenti in data odierna e che, sebbene non materialmente allegato al presente contratto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.-----

**ART. 16 - OBBLIGHI DELLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI PROPRI DIPENDENTI**

La Società, come sopra rappresentata, dichiara, ai sensi dell'art. 90, comma 9, del D.Lgs.vo 9 aprile 2008 n. 81, di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente e valevole contratto collettivo nazionale di lavoro e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti. La Società è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto statuito dall'art. 105 del D.Lgs.vo.n. 50/2016 e ss.m.ii.-----

**ART. 17 - SPESE**

Le spese di registrazione, da effettuarsi in caso d'uso, conseguenti alla stipula della presente scrittura restano a carico della Società.-----

**ART. 18- RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito e contemplato nel presente contratto di servizio si applicheranno le norme del Codice Civile, del Codice degli Appalti, Linee Guida Anac e le altre leggi vigenti in materia di affidamenti in House Providing.-----

Si fa inoltre rinvio, per le prescrizioni tecniche di dettaglio, ai singoli Disciplinari tecnici predisposti ed approvati, con appositi atti gestionali, dai Dirigenti competenti nei rispettivi Settori di competenza.-----

A pena di nullità, qualunque altra modifica al presente contratto dovrà essere inderogabilmente apportata con atto scritto, sottoscritto da entrambe le parti.-----

**ART. 19 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

La risoluzione delle controversie che dovessero insorgere in merito all’esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto di servizio è devoluta esclusivamente all’Autorità Giudiziaria del Foro di Sassari.-----

**ART.20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell’art. 13, D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali delle parti private verranno trattati esclusivamente nell’ambito del procedimento inerente il presente contratto.-----

**ART. 21 - CONSIDERAZIONI FINALI**

Le parti si danno inoltre reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall’art. 32, comma 14, D. Lgs. n. 50/2016 e stipulato in modalità elettronica, mediante l’utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici su (quattordici) pagine a video. -----

**Letto, approvato e sottoscritto.**-----

**PER IL COMUNE DI ALGHERO**

**Il Segretario Generale (Dott. Luca Canessa)**

**firmato digitalmente**

**PER LA SOCIETA’**

**Il Rappresentante Legale(Rag. Filiberto Costa).....firmato digitalmente**